



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงขอแก้ไขความในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดังนี้

หน้า ๓ จากเดิม

๗. กำหนดการและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อ รายละเอียดตามกำหนดการสอบ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง โดยการวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐
วันเสาร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)	๕๐

แก้ไขเป็น

๗. กำหนดการและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อ รายละเอียดตามกำหนดการสอบ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง โดยการวิธีการสอบข้อเขียน	๕๐
วันเสาร์ ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)	๕๐

หน้า ๑๕ จากเดิม

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.วิชาความสามารถทั่วไป

๑.๑ ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง

๑.๒ ความสามารถทางด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่งและการกำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

๔.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๕.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑.ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน

๒.ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ New GFMS Thai)

๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน

ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕. ความรู้เกี่ยวกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๖. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐)

๗. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

๘. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕)

๙. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ประเมินประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ๑. ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๓ ปี ๓. ระยะเวลา ๒ ปี ๔. ระยะเวลา ๑ ปี ๕. ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ตาม คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือ หลักฐานการจ้างนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ๑. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๒. มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๓. ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐาน การจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๓	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับ อื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ ๔. ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว

๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของหน่วยงาน ๑.ระดับภาคขึ้นไป ๒.ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓.ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๔.ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕.ไม่มีรางวัลผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่รางวัล หนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือชื่อหน่วยงาน <u>กรณี</u> รางวัลหน่วยงานให้แนบหลักฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น
---	---	--	--

หมายเหตุ ๑.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

๒.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบพิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
๓. ประเมินบุคลิกภาพและทัศนคติ
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๕. คุณลักษณะและพฤติกรรม

แก้ไขเป็น

**หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)**

**ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.วิชาความสามารถทั่วไป

๑.๑ ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

๑.๒ ความสามารถทางด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

ภาค ข (๑) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุในมาตรฐานตำแหน่งและการกำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

๔.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๕.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑.ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน

๒.ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ New GFMS Thai)

๓.ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วน

ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.ความรู้เกี่ยวกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๖.ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ.๒๕๖๐)

๗.ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

๘.ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕)

๙.ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

ภาค ข (๒) ประเมินประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมินประวัติและผลงาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ๑.ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๓ ปี ๓.ระยะเวลา ๒ ปี ๔.ระยะเวลา ๑ ปี ๕.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษาตาม คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้างนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๒	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง ๑.มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตำแหน่งที่สมัคร ๒.มีประสบการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ๓.ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่านงานโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง

๓	การเป็นวิทยากร หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป ๒.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๓.เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับ อื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑-๒ ๔.ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือ ผลงานของหน่วยงาน ๑.ระดับภาคขึ้นไป ๒.ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓.ระดับอำเภอ หรือระดับสถานศึกษา ๔.ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ๕.ไม่มีรางวัลผลงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่รางวัล หนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือ ชื่อหน่วยงาน <u>กรณี</u> รางวัลหน่วยงานให้แนบ หลักฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่ง คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น

หมายเหตุ ๑.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรอง สำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ

๒.หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบ พิจารณาจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
๓. ประเมินบุคลิกภาพและทัศนคติ
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๕. คุณลักษณะและพฤติกรรม

จากเดิม

๑๑.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือเว็บไซต์ <http://www.sesaopn.go.th/2021>

แก้ไขเป็น

๑๑.การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือเว็บไซต์ <http://www.sesaopn.go.th/2021>

จากเดิม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก ดังนี้

แก้ไขเป็น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา

นอกนั้นคงเดิม

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี