

## ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติงานนายช่างโยธา)  
ประจำกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

### ๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีภารกิจงานด้านงบประมาณ การจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การออกแบบ การคำนวณแบบ และการควบคุม ด้านการก่อสร้างต่อเติม ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณ และการขอตั้งงบประมาณตามประเภทงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๗ โรงเรียน กลุ่มนโยบายและแผน ขาดแคลนอัตรากำลังที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจงานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติงานนายช่างโยธา)

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับงานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง การก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบ ด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการ ก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ

### ๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๑.๒ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๒ ต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตนภายใต้นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### ๓.๒ คุณสมบัติตามตำแหน่ง/รายละเอียดของงาน

๓.๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา โยธา สาขางานโยธา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๒.๒ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง

### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาะทำงานผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ (พนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติงานนายช่างโยธา)

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่งานทางช่างโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การออกแบบ การคำนวณแบบ และการควบคุม ด้านการก่อสร้าง ต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณ และการขอตั้งงบประมาณตามประเภทงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๑.๒ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี และสถานศึกษาในสังกัด

๔.๑.๓ บริหารจัดการงบประมาณ การขอตั้งงบประมาณ การรับและจัดสรรเงินประจำงวด การควบคุมกำกับ ติดตาม และสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายการดังนี้

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ)

รายการ ติดตั้งไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์

รายการ ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง

รายการ ค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต

รายการ งบประมาณอื่น ๆ ที่ สพฐ. แจ้างจัดสรร

- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายการ ค่าก่อสร้าง และค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

รายการ ค่าก่อสร้าง และค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง กรณีประสบอุบัติเหตุ

๔.๑.๔ การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานวิเคราะห์งบประมาณ

๔.๑.๕ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ งานการออกแบบ ปรับปรุงซ่อมแซมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๔.๑.๖ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ปฏิบัติงานร่วมกับงานพัสดุ ในการตรวจรายละเอียดงานก่อสร้างก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๔.๓.๒ วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลापกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ประจำที่กลุ่มกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๔.๓.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๖. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่าย

๖.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗  
ณ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่าย

๑. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็น ที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔.๓.๒ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็น ที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมคืนหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๗. วงเงินงบ....

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน นายช่างโยธา กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



(นายปวีณ อินทศรีสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน