



การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงผู้บริหารสูงสุดได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ครบ ภารกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน วิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหาร ,ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ,คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.) ได้เข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึด หลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิดร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1	
- บทนำ	๔
บทที่ 2	
- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๑๑
- กลุ่มอำนาจการ	๑๒
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๓
- กลุ่มนโยบายและแผน	๑๔
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๔
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	
บทที่ 3	
- สรุปและข้อเสนอแนะ	๑๕
ภาคผนวก	๑๗

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน / ลักษณะงานอาศัยอำนาจ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็ก ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการ เรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่าง รัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา ทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้ มาตรฐานสากลและพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้ สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วม หลากๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จ ตาม เป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี ได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เป็นมาตรฐาน เดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่ง กันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถาม มีการให้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไข ปัญหา และนาข้อเสนอแนะ ปัญหา มาปรับปรุง พัฒนา ต่อไปอย่างยั่งยืน

๑. มาตรา ๓๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้ สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร่วมกับ สถานศึกษา

- รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจ หน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

- วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้ง การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

- ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

- ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนา การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

- จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

- ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง บุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่ หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

- ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้าน การศึกษา

(๓) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

และตามข้อ ๗ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
 - (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
 - (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
 - (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
 - (ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช่งานของ ส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
 - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
 - (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
 - (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ข) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล การศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษา

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัวองค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารกใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือ เป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (ณ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๒

การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้นำกรอบแนวคิด “โรงเรียนเป็นฐาน การมีส่วนร่วม รวมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างสรรค์ PDCA ทุ่มยุทธมาภิบาล ประสานทักษะนำเลิศล้ำนวัตกรรม” มาเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตาม ประเมินผล ดังนี้

๑. การบริหารแบบมีส่วนร่วม ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวมทั้ง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีได้มีส่วนร่วมในการคิดตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงาน ทำให้เกิดความรู้สึกรักผูกพัน การบริหารบรรลุเป้าหมาย

๑.๑ การมีส่วนร่วมก่อให้เกิดการระดมความคิด ทำให้เกิดความคิดที่หลากหลาย ดีกว่าคิด ตัดสินใจเพียงคนเดียว

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการบริหาร ลดการต่อต้านและเกิดการยอมรับมากขึ้น

๑.๓ การมีส่วนร่วมเปิดโอกาสมีการสื่อสารที่ดี สามารถเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน ร่วมกันเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑.๔ การมีส่วนร่วมทำให้การตัดสินใจมีคุณภาพและทำให้มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒. รูปแบบการมีส่วนร่วม

๒.๑ รูปแบบคณะกรรมการเพื่อการปรึกษาหารือ(Consulting Management) ในการดำเนินงาน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ

๒.๒ รูปแบบการร่วมเสนอแนะ (Suggestion System) โดยวิธีจัดประชุมฟังข้อเสนอแนะ การเสนอแนะตามแบบฟอร์ม การเสนอแนะผ่านเทคโนโลยี เป็นต้น

๒.๓ รูปแบบการทำงานเป็นทีม (Team Working) เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมคิดร่วมทำ โดยใช้กระบวนการทำงานเป็นทีมหรือกลุ่มคุณภาพ

๒.๔ รูปแบบการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของผู้รับผิดชอบงานบริหาร

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้นำรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมมาปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล จากการ SWOT งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจาก ปีที่ผ่านมา นำมาปรึกษาหารือกับทีมฝ่ายบริหาร โดยใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) มาขับเคลื่อน ได้แก่กิจกรรมจาก กลุ่มต่างๆ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิดโอกาสให้ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่มได้มีส่วนร่วมในการจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด และข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี และประกาศนโยบายการทำงาน ที่ต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ

๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๑.๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิด โอกาสให้ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ของ สพม.ปัตตานี จากการประชุมฝ่ายบริหารของ สพม.สุพรรณบุรี ได้วัฒนธรรม องค์กรที่ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. การตรงต่อเวลา : บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนด มาปฏิบัติงานทันตาม เวลา ไม่มาทำงานสาย

๒. จิตอาสาพาเข้มแข็ง : บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ อย่าง สม่าเสมอ ทำให้มีจิตใจเสียสละ

๓. ส่วนรวมต้องแข็งแรง : บุคลากรต้องไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ของส่วนรวม ต้องมาก่อน

๔. รวมใจแกร่งเป็นหนึ่งเดียว : บุคลากรร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้วยการใส่เสื้อสีขาว สัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริต ทุกวันพร้อมปฏิบัติธรรมเพื่อให้มีจิตใจที่เข้มแข็งไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุให้ประพฤติดีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

๕. พร้อมกลมเกลียวต้านทุจริต : รองผอ. สพม.ปัตตานี ประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วยความ โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และให้บุคลากรในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศเจตจำนงและ มาตรการป้องกันการทุจริตทุก รูปแบบ

๑.๓ นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เปิดโอกาสให้ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มได้เสนอแนะแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ประชุม คณะกรรมการดำเนินการถอดบทเรียนและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน

๑.๕ การประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ทุก ครั้ง นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะเปิดโอกาสให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดได้ซักถาม และนำผลไปพัฒนา ปรับปรุงใน การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิดโอกาสการมี ส่วนร่วมในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๒.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัดปัตตานี

๒.๒ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิดโอกาสใน การมีส่วนร่วมของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ด้วยการให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งแสดงความ คิดเห็นทุกครั้ง ก่อนดำเนินการเรื่องใดๆ ดังนี้

- เป็นประธานคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- เป็นประธานคณะกรรมการ การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา

- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

- ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมนักเรียน

๔. กลุ่มนโยบายและแผน

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิดโอกาสในมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของกลุ่มนโยบาย และแผน ดังนี้

๔.๑ เป็นประธานในการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการจัดทำวิสัยทัศน์ ของ สพม.ปัตตานี โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่

๔.๒ เป็นประธานคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๔.๓ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิดโอกาสให้ศึกษานิเทศก์ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงานด้านวิชาการต่างๆ ดังนี้

๕.๑ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๒ เป็นประธานศูนย์สอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับศูนย์สอบจังหวัดปัตตานี และเปิดโอกาสให้ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดได้ ชักถามข้อสงสัยในการจัดการสอบ

๕.๓ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับศูนย์สอบจังหวัดปัตตานี

๕.๔ เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการสังเคราะห์และถ่วงน้ำหนักการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๕.๕ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือก คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี (ก.ต.ป.น.)

๕.๖ การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

6. กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน / ผู้บริหารและครูในการจัดอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ “โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ได้ชักถามข้อสงสัย เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

๖.๑ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๖.๒ เป็นประธานการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) (ศึกษานิเทศก์) และ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

บทที่ 3

สรุปและข้อเสนอแนะ

บทสรุป

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหาร,ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา,คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.) ได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่การศึกษาปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึด หลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้ บริหารโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมภายใต้กรอบแนวคิดดังนี้

แนวทางการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ยึดหลักการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ แบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจสู่การปฏิบัติ ยึดความเป็นอิสระคล่องตัวในการทำงาน รวมถึงกระจายอำนาจผ่าน เครือข่าย และ ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยได้เชื่อมโยงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับ นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี และได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาไว้ว่า “ สพม.ปทุมธานี เป็นองค์กรสมรรถนะสูงมุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย (ความงาม ความดี มีประโยชน์)”

กรอบแนวคิด “การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปทุมธานี” ใช้นโยบายในการขับเคลื่อนดังนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนเกิดคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ๓R ๘C
๒. การส่งเสริมให้สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษา “โรงเรียนน่าอยู่ ครูสอนดี ภาควิชาเครือข่ายร่วมพัฒนา”
๓. การบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักการมีส่วนร่วม ๔) ความรับผิดชอบ ๕) หลักความโปร่งใส ๖) หลักความคุ้มค่า
๔. การนิเทศบูรณาการ
๕. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๗. เทคโนโลยีดิจิทัล

นโยบายการดำเนินงานตามจุดเน้น 5 ย. ดังนี้

๑. ยกระดับคุณภาพนักเรียน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีจิตอาสา มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน จัดให้มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ ๑) จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ทุกโรงเรียน ๒) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ พาเด็กทำบุญ ตักบาตร ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔) จัดค่ายเสริมทักษะ STEM ศึกษา ๕) จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๖) จัดการเรียนการสอน CODING และ วิทยาการ

ค่านวน ๗) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะที่เน้น การอ่านออก เขียนได้ พูด ฟัง โดยเน้นการเรียนรู้แบบ ACTIVE LEARNING ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างหลากหลาย ๙) จัดกิจกรรมวิทยากรค่านวน

๒. ยุทธศาสตร์เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ

จัดให้มีกิจกรรมสำคัญคือ ๑) โรงเรียนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เด็ก ด้อยโอกาสฯ ๒) โรงเรียนส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ ๓) ส่งเสริมการนำสื่อ เทคโนโลยี มา ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๔) พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เข้มแข็ง มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน และ จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน เพื่อให้ความช่วยเหลือ

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา โดย ความร่วมมือจากบ้าน วัด โรงเรียน ชุมชน จัดให้มีกิจกรรมสำคัญคือ ๑) โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒) ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษาการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ๓) การบริหารโรงเรียนโดยยึดหลัก ธรรมภิบาล ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการโดยยึดมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การสร้างขวัญ กำลังใจ สวัสดิการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมจัดให้มีกิจกรรมสำคัญคือ ๑) ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ๒) โรงเรียนจัดกิจกรรม PLC ๓) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาตามความ ต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษาโดยยึด ID PLAN

๕. ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งระบบการนิเทศ การนิเทศแบบบูรณาการและระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีกิจกรรมสำคัญคือ ๑) จัดกิจกรรมการนิเทศภายใน ๒) จัดกิจกรรมการนิเทศโดยคณะกรรมการก.ต.ป.น. ๓) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง

ข้อเสนอแนะ

๑.ภารกิจหลัก ๔ ด้าน ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป เมื่อดำเนินกิจกรรม โครงการ แล้ว ควรมีการติดตามและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รวมถึงนำผลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาจัดทำแผนในปีต่อไปอย่างจริงจัง โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน เช่น การจัดทำแผนประจำปี หรือแผนพัฒนา ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ครู บุคลากร และ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเป็นประจำทุกปี

๒. การจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต ควรมีครบทั้ง ๑๐ กลุ่มงาน เพื่อเป็นการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรให้สุจริต โปร่งใส

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง การดำเนินงานตามวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด “วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน”

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กร ของหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ทำให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่

๑. การตรงต่อเวลา : บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนด มาปฏิบัติงานทันตามเวลา ไม่มาทำงานสาย
๒. จิตอาสาพาเข้มแข็ง : บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีจิตใจเสียสละ
๓. ส่วนรวมต้องเข้มแข็ง : บุคลากรต้องไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ของส่วนรวมต้องมาก่อน
๔. รวมใจแกร่งเป็นหนึ่งเดียว : บุคลากรร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้วยการใส่เสื้อสีขาว สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ทุกวันพระพร้อมปฏิบัติธรรมเพื่อให้มีจิตใจที่เข้มแข็งไม่อ่อนไหวต่อสิ่งชั่วร้ายให้ประทุพผิตศีลธรรมและคุณธรรม
๕. พร้อมกลมเกลียวต้านทุจริต : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และให้บุคลากรในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย
- (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/ ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น
จึงประกาศมาให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานและทำให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity and Transparency Assessment Online:
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน นำข้อมูลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำกับดูแลตัวชี้วัด ให้คำปรึกษา ควบคุม ชับเคลื่อน แก้ไขปัญหาอุปสรรค กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทันตามเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ พิเศษ	ผอ.สพม.ปัตตานี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด	รองผู้อำนวยการ สพม.ปัตตานี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญต์กมล สุวรรณรงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสุพัตรา หมัดล่าเต๊ะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวชัชชญา กัญจนชูมาบุรพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ

/จ.นางสาว...

-๒-

๖. นางสาวกามีละห์ ยามา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นายอาชิ ตราแม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๘. นางสาวพุทธรัศม์ จุลราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มงานพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๙. นายฮารอวี จะปะภียา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นายปวีณ อินทรศรีสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มงานกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นายกฤษฏา นิลน้ำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางสาวชลธิชา เจริญสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน กำกับดูแล จัดเก็บข้อมูล และรวบรวม ตรวจสอบ รายงานข้อมูลตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี รายงานผลทางระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำและกำกับดูแลให้ผู้จัดเก็บข้อมูลสามารถดำเนินงาน ให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ผู้จัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียด เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด เป็นเจ้าภาพหลักผลักดันให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด สรุปลักษณะการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่ม และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ที่รับผิดชอบตรวจสอบ ลงนามรับรองความถูกต้อง ส่งคณะทำงานฝ่ายเลขานุการ และรายงานคู่ขนานไปพร้อมกับฝ่ายเลขานุการ ทั้งในส่วนของกรรายงานผลทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และข้อมูลของสถานศึกษาตามแบบฟอร์มเอกสารอ้างอิงตัวชี้วัด ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวบรวม ตรวจสอบ รายงานข้อมูลตัวชี้วัดแบบคู่ขนานไปพร้อมกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ในส่วนของกรรายงานผลทางระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานกลุ่มพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระยะเวลาที่กำหนด

/ให้คณะ...

-๓-

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลตามเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดและแนวทางดำเนินงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

