



การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ ทั้งนี้ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สารบัญ

รายงานการดำเนินงานทั้ง ๕ ด้าน

	หน้า
ด้านที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังคน	๑
ด้านที่ ๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๒
ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร	๖
ด้านที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	๗
ด้านที่ ๕ ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๘

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ๒) ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) ด้านการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

การดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

๑.๑ จัดทำข้อมูลปริมาณงานของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.

๑.๒ สรรวจข้อมูลครู สาขาวิชาเอกที่สอน สาขาวิชาที่จบ และความต้องการวิชาเอกเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการบริหารจัดการอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแนวทางการดำเนินการที่ สพฐ.กำหนด

๓. จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

๔. จัดผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่กำหนดใหม่ เป็นการชั่วคราว ดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๔.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงและตรวจสอบการจัดผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความถูกต้อง ตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่กำหนดใหม่ เป็นการชั่วคราว และมีความเหมาะสมต่อการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๔.๓ ขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น มากำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี และกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ ออกคำสั่งฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผลการดำเนินงาน

๑. นำข้อมูลสารสนเทศ อัตรากำลัง ความต้องการวิชาเอกในสถานศึกษามาพิจารณาดำเนินการ โดยประกาศตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อรับย้ายครู จำนวน ๓ ราย

๒. จัดผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่กำหนดใหม่ เป็นการชั่วคราว ดังนี้

๒.๑ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น มากำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เป็นการชั่วคราว จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง/ราย

๒.๒ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เป็นการชั่วคราว จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอก ที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูทราบ ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรง ในสังกัด

๑.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ของแต่ละปี)

๑.๔ ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ของแต่ละปี)

๑.๕ รายละเอียดอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวนชุด เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุนักเรียนเอกที่ ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ รับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบของผู้ย้ายที่สถานศึกษานำส่ง

๔.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓ คัดแยกคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายภายในเขต และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๔ กรณีขอย้ายไปเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายในวันที่กำหนด

๔.๕ รับคำร้องขอย้ายจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น พร้อมตรวจสอบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๖ จัดทำข้อมูลของผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๔.๗ ตรวจสอบตำแหน่งว่าง และคุณวุฒิวิชาเอก ตามที่สถานศึกษามีความต้องการจำเป็น

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาการย้ายก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๗. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๘. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

๙. แจ้งสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๑. กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ แจ้งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๑๑.๓ สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อรับหนังสือส่งตัวไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

๑๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

ผลการดำเนินงาน

๑. พิจารณาย้ายครูรอบที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ มีผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามคำร้องขอย้ายของตนเอง จำนวน ๓ ราย โดยย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ราย และย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัด จำนวน ๒ ราย

๒. การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ จากคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรา ซึ่งอยู่ระหว่างคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาก่อนนำเสนอนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

จากการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมกับผู้ขอย้ายทุกราย สถานศึกษาได้รับการจัดสรรข้าราชการครูเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

การดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและแจ้งการส่งคำร้องขอย้าย
๒. ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย/นำเสนอ กศจ. เพื่อส่งคำร้องขอย้ายไปยัง สพท.ปลายทาง
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายภายใน/ต่างเขต เพื่อขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูล/เสนอคณะกรรมการประเมิน ศธจ.นำเสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณานอุมัติย้าย
๖. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (ศธจ.) ลงนามคำสั่งย้าย
๗. สพท. แจ้ง รร./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งตัวไปโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี ได้ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้แจ้งผู้ที่ได้รับการย้ายมอบหมายงานในหน้าที่และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๖ ราย

๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุนตามนโยบายพิเศษหรือโครงการทุนรัฐบาล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

การดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดการได้รับจัดสรรหรือการกำหนดตำแหน่งวิชาเอก จำนวนนักศึกษาทุนที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อแจ้งศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๒. ศึกษาธิการจังหวัดเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณานอุมัติการดำเนินการคัดเลือกตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ

๓. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง และดำเนินการประกาศคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ศึกษาธิการจังหวัดส่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ตามจำนวนตำแหน่งว่าง ที่ประกาศรับสมัครและส่งตัวผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้สอบคัดเลือกได้เลือกบรรจุ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรายงานตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการส่งตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีได้ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

การดำเนินงาน

ก่อนการสอบแข่งขัน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก กศจ. ในการพิจารณาตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกที่ใช้สำหรับบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและป้ายประชาสัมพันธ์

ดำเนินการสอบแข่งขัน

กศจ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมเป็นคณะทำงานในการดำเนินการสอบแข่งขัน

หลังการสอบแข่งขัน

๑. ศึกษาธิการจังหวัดส่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามจำนวนตำแหน่งว่าง ที่ประกาศรับสมัครและส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกบรรจุ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรายงานตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๙ ราย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี ได้ดำเนินการส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๙ ราย

๒.๕ การขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินงาน

๑. กรณีขอช่วยราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับคำร้องขอช่วยราชการ ตรวจสอบข้อมูลเหตุผล และความจำเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเกิดประโยชน์แก่ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอช่วยราชการ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาว่ามีเหตุผลและความจำเป็น เสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๒) นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตการขอช่วยราชการ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งอนุญาตให้ช่วยราชการ และส่งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

๒. กรณีขอช่วยราชการต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคำร้องขอย้าย และขอช่วยราชการ ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังครู และความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนต้นสังกัดในการขอไปช่วยราชการ

๒) กรณีเป็นการขอช่วยราชการต่อเนื่องให้ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเพื่อส่งปริมาณงานของสถานศึกษาต้นสังกัด และปริมาณงานของสถานศึกษา ที่ช่วยราชการพร้อมความเห็นผู้บริหารสถานศึกษามาประกอบการดำเนินการเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาตการขอช่วยราชการ

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนต้นสังกัดทราบ เพื่อให้มอบหมายงานในหน้าที่ และส่งตัวไปปฏิบัติราชการทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับอนุญาต

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการจะต้องพิจารณาให้ช่วยปฏิบัติราชการในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาการขอช่วยราชการต่างเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๑ ราย โดยได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและส่งตัวไปปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดำเนินโครงการการอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วPA พัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และมีสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานสูง โดยเครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานจุดเน้นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดำเนินการแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว ๒๓/๒๕๖๔) (Performance Agreement: PA)

๒. ดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว ๒๓/๒๕๖๔) (Performance Agreement: PA)

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดำเนินโครงการการอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ วPA_จำนวน ๒ วัน

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครูฝ่ายบุคคล และผู้ดูแลระบบ รวมทั้งสิ้น ๕๑ คน

๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘๙,๑๕๐ บาท

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) สร้างความรู้และความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและส่วนราชการกำหนด

๒) แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และส่วนราชการ กำหนด

๓) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลักตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและส่วนราชการกำหนด โดยคำนึงถึงความยุติธรรม หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๔) ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติราชการไปใช้ ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

ผลการดำเนินงาน

๑) บุคลากรในทุกตำแหน่งและทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี ส่งผลให้ได้เลื่อนเงินเดือน ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในรอบครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) โดยสรุปดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครูผู้ช่วย - คศ.๓ จำนวน ๕๐๓ ราย ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง รอง ผอ.สพท. ได้รับการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย

๒. ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ได้รับการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๑ ราย และได้รับการประเมินระดับดีมาก จำนวน ๓ ราย

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๑๗ ราย

๔. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งครูผู้สอน ได้รับการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๔๑๗ ราย ได้รับการประเมินระดับดีมาก จำนวน ๕๐ ราย และได้รับการประเมินระดับดี จำนวน ๑๒ ราย

๕. ได้รับการปรับปรุง เนื่องจากไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๒ ราย (บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน)

๖. ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้รับการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๑๗ ราย

๗. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ ราย ประกอบด้วย

๗.๑. ลูกจ้างประจำ ได้รับการเลื่อน จำนวน ๑ ชั้น จำนวน ๑ ราย

๗.๒ ลูกจ้างประจำ ได้รับการเลื่อน จำนวน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๙ ราย

๘. บุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานและนำข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคลอย่างสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ

๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๕.๑ งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ การดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) ในสังกัด ตลอดจนผู้กระทำความดี ความชอบ อันเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ ศาสนา และประชาชน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบฯ จัดส่งแบบเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗ ราย และได้จัดทำบัญชีเสนอขอพระราชทานฯ และรวบรวมเอกสารประกอบคำขอให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่

การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ดำเนินการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ โดยมีผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม พบปะมอบนโยบายการพัฒนาการจัดการศึกษา การปฏิบัติตนเป็นครูที่ดี มีวินัยในตนเอง ประพฤติปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และภารกิจงานที่จะได้รับ แนวทางในการดำรงตนต่อไปให้กับข้าราชการครูบรรจุใหม่

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูบรรจุใหม่ จำนวน ๑๔ ราย สามารถเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ ลักษณะการเป็นข้าราชการครูที่ดี และสามารถปฏิบัติราชการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ การให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

การดำเนินงาน

๑. ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ

สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มีวิทยฐานะชำนาญการและมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๔ ราย
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๔ ราย

๕.๔ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

การดำเนินงาน

แจ้งมาตรการระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ

๑. แจ้งกำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๓. แจ้งประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดปัตตานี ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย ตามมาตรการ ระเบียบข้อ บังคับต่างๆ



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**