



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิเคราะห์จากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้อง แก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

นอกจากนี้ ยังมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ในการนำไปสู่ปฏิบัติและการรายงานผล จำนวน ๙ มาตรการ ประกอบด้วย ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๘) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๙) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนี้ เป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคมต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๔
ส่วนที่ ๒	
- ชั้นเตรียมการ	๖
- ชั้นปฏิบัติ	๗
- ชั้นติดตาม	๗
- ชั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๗
ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๙
- แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการ	๑๑

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" เป็นกล ยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564)

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการ ขยาย ขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ควมร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยใช้แนวทาง และเครื่องการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดจากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.2561-2580) ได้นำ ผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและ ค่า เป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.2561-2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มี ผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็น หน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช.แล้ว ยังเป็น หน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานใน สังเกต โดย ประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิด การ พัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการ วิเคราะห์และ ประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมี ประสิทธิภาพ ลดภาระ งานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดย ปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้ เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ Integrity(and Transparency Assessment Online : ITA Online)เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สิน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

	ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 2

การดำเนินงาน

การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนครูผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิดมีวินัยซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมการทุจริตทั้งในระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตผ่านการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริตได้แก่กิจกรรมบริษัทสร้างการดีกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมืองProject(Citizen) กิจกรรมถอดบทเรียน Best(Practice) ครูและผู้บริหาร เป็นต้นกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน)ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่4พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(ITA Online)

โดยรับการประเมินจากสำนักพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต
2. การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)
3. การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(ITA Online)

๑. ขึ้นเตรียมการ

๑.๑ ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางของแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๑.๒ นำผลการประชุมชี้แจงจาก สพฐ. มาแต่งตั้งคณะทำงาน

๑.๓ ประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๑.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา(หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน)ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัดและแผนปฏิบัติการป้องกัน

การทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาโอนการจัดสรรงบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรม

๒. ชั้นปฏิบัติ

๒.๑ ดำเนินการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา(หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ ขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๔ รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) จากสำนักพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษา สพฐ.

๓. ชั้นติดตามการดำเนินโครงการ

๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม แบบบูรณาการและการดำเนินการอื่นๆ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต

๓.๒ รายงานผลการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ในการสถานศึกษา

๓.๓ รายงานการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพตมิชอบที่ได้รับการโอนจัดสรรจาก สพฐ. ทางเว็บไซต์ โครงการโรงเรียนสุจริต

(www.uprightschool.net)

๔. ชั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขัน กิจกรรมในโครงการ

โรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)

๒) กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

๓) กิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ครู

๔) กิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์ช่วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3

ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต
 ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต
 เป้าประสงค์ : ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 ในปี 2564

โรงเรียนสุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 4
 พัฒนาระบบป้องกัน
 การทุจริตเชิงรุก



การประเมิน ITA Online

ยุทธศาสตร์ที่ 1
 สร้างสังคม
 ที่ไม่ทนต่อการทุจริต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุจริต



โรงเรียนสุจริต

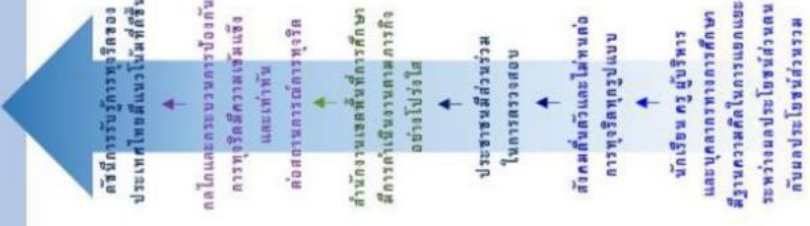


โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สพฐ. ออนไลน์ (ITA Online)
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 225 แห่ง
 - โรงเรียนในสังกัด สพฐ. 29,871 โรงเรียน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 225 แห่ง
- สถานศึกษา 29,871 แห่ง
 - โรงเรียนสุจริตต้นแบบ (225 โรงเรียน)
 - เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 10 (3,216 โรงเรียน)
 - เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 20 (6,432 โรงเรียน)
 - เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 30 (9,648 โรงเรียน)
 - เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 40 (10,350 โรงเรียน)
- นักเรียน 6,653,160 คน
- ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา 534,814 คน
- หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
 - หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- การประเมิน ITA Online
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ประจำปี 2563
- กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสุจริต
- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - กิจกรรมพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปี 2563 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- กิจกรรมโรงเรียนสุจริต
- บริษัทสร้างการดี 4.0
 - สร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)
 - กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice)
 - สื่อภาพยนตร์สั้นสร้างสรรค์สิ่งดีไม่ทนต่อการทุจริต
 - ป.ป.ช. สพฐ. น้อย ป.ป.ช. สพฐ. ขุนชน
 - การประเมินโรงเรียนสุจริตพระราชทาน ด้านความโปร่งใส
 - ค่ายเยาวชนไทย หัวใจ STRONG
 - การอบรมหลักสูตร สจว. สพฐ. / อบรมวิบาลสำหรับผู้บริหาร
- การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

จุดเน้น
 ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต
 อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ



ส่วนที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้สรุปแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดอบรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-ผู้รับผิดชอบงานการประเมินITA	1.ผอ.กลุ่มกำกับติดตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย 2. รายงานการกำกับติดตามรอบ 6 เดือน
การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และกำหนดแนวทางในการให้ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจนและโปร่งใส	-จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต - กำหนดมาตรการต่างๆ เช่น 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 8) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- ผู้รับผิดชอบการประเมินITA -ผู้รับผิดชอบหน้าเว็บไซต์	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานภายใต้ระบบคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำไปสู่ การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต(CPI)ของประเทศไทยให้สูงขึ้นต่อไป

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้นำมาผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดอ่อน ที่เป็นตัวชี้วัด
ที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น คือ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีแนวทาง ดังนี้

การป้องกันการทุจริต

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิด
การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่นคือเปิดเผยข้อมูล
เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๙ มาตรการ ได้แก่

- ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๘) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ๙) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

มาตรการที่	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>1.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>1.1เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา. 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา14และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารปัจจุบัน ราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>1.2ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากร หน่วยงาน</p> <p>1.3เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>1.4 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความปลอดภัยบนเว็บไซต์</p> <p>2.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่</p> <p>(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน</p> <p>(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ</p> <p>(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือค่าแนะนำและติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>(4) กฎ ขอบบังคับ ค่าสิ่ง หรือหนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย</p> <p>(5) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ผลผลิต/ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>- ติดตามข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>-ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษา</p> <p>ทางไกลฯ</p> <p>-กลุ่มอำนวยความสะดวก</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิตประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น ๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณดำเนินงานในด้านต่าง ๆ 	<p>-สรุปข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>-สรุปรายงานผลข้อเสนอแนะ</p> <p>-รายงานการประชุม ก.ต.ป.น.</p>	<p>-กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล</p> <p>ฯ</p> <p>-กลุ่มอำนวยความสะดวก</p> <p>-ทุกกลุ่มงาน</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ปัตตานี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และเปิดเผยประกาศโดยเปิดสถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน๓๐วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ</p> <p>2. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ปัตตานี จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณา ในครั้งนั้น (ถ้ามี) 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย 2.5 บันทึกการรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ 	<p>-ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>-สรุปปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น รายไตรมาส</p>	<p>-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (งานพัสดุ)</p>

มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวทวงวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>4) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>1.1 เรื่องที่จะนำมาเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับหรือความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กระทำ การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (2) กระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย <p>1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน</p> <p>1.3 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับกระทำความผิดดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน (4) คำขอของผู้ร้องเรียน (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน (6) ระบุวัน เดือน ปี (7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) <p>1.4 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น</p> <p>1.5 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา</p>	<p>-ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่สุด</p> <p>-สรุปปัญหา/อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น รายไตรมาส</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (งานพัสดุ)</p>

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 1.3
- (4) ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 1) ร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาปัตตานี ในเวลาราชการ
 - 2) ทางโทรศัพท์ หมายเลข 073-332551
 - 3) ตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณ หน้า สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษามัชฌิมศึกษาปัตตานี
 - 4) ทางไปรษณีย์ จำกัดหน้าของถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาปัตตานี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌิมศึกษาปัตตานี ตำบลสะบารัง อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000 โดยลงชื่อผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - 5) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาปัตตานี
 - 6) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน e-mail ของหน่วยฯ
 - 7) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาปัตตานี
 - 8) สายตรงถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาปัตตานี

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>5) มาตรการการป้องกัน การรับสินบน</p>	<p>ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการรับสินบนหรือของขโมยหรือของผิดกฎหมาย โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ให้ได้รับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับ เงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปรับราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายในของ ส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนาเว้นแต่การรับของขโมย หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติ ตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สิน จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสใน ลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติ จึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ฯ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ อ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สิน จากญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน 2. การรับของขโมยหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องใน โอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ได้ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่ เกิน 3,000 บาท 3. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไป รับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมีมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท 4. การรับของขโมยหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคล ทั่วไป 	<p>-ติดตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุม หรือสัมมนาวันแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สิน จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน พี่ ลุง ป้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสใน ลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติ จึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ๆ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ อ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สิน จากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับการรับเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน 2. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องใน โอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ได้ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท 3. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปฏิบัติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท 4. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคล ทัวไป 5. ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดมี 	<p>การติดตาม/รายงานผล -รายงานผลทันทีเมื่อพบข้อร้องเรียน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี</p>

	<p>มูลค่าเกิน 3,000 บาท มิได้</p> <p>6. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p>7. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>8. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลซึ่งในการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ ๆ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดเพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับนั้นสังกัดโดยเร็ว</p> <p>9. ห้ามการเรียกรับเงินหรือราชการหรือการใช้สวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด</p> <p>กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันมารร้าย</p> <p>1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสิ่งนำใจและสิ่งนับได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิดความเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาล</p>	
--	---	--

	<p>ปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น</p> <p>2. การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานควบคุมภายในเพื่อป้องกันกำการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ</p> <p>3. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานไม่สังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>4. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบครัวปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุกกระบวนกร อาทิ การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดตั้งจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและความควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ</p> <p>5. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช่มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>6. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด</p> <p>7. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สิน ๖ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา 103 จะต้องรับโทษตามมาตรา 32 มีโทษจำคุกไม่เกินสามปีปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำกอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 123/5 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน</p>	
--	---	--

	<p>และปราบปราม การทุจริต</p> <p>8.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 149 มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท</p> <p>9.สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน/การรับเบาะแส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง 2.ทางโทรศัพท์หมายเลข 073-332551 3.ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ 4.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาอุตรดิตถ์ 		
--	---	--	--

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>6) มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p>	<p>แนวทางวิธีปฏิบัติ</p> <p>1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและช่วยเหลือในการดำเนินงานป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา ดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ</p> <p>2. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้</p> <p>3.1 การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>3.2 การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ ตนเองและผู้อื่น</p> <p>3.3 การไม่กระทำใด ๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดใน การปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p>3.4 การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวก พ้องและครอบครัว</p> <p>3.5 การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือ ผู้อื่น</p> <p>3.6 การไม่ใช้เวลาในการทำงานแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตน</p>		<p>-กลุ่มกฎหมาย และคดี -ทุกกลุ่มงาน</p>

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.7 การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร</p> <p>3.8 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ</p> <p>4. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากรายการประชุมเป็นการชั่วคราวในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุมเสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้มีการประชุมเกี่ยวกับกรณีการประชุมต่อ</p> <p>5. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับข้อขัดแย้งระหว่างประเภทย่อยของตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นที่จรรยาบรรณเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีผลกระทบทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง</p> <p>6. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม</p>		

มาตรการที่	แนวทางการปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	<p>1. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ</p> <p>1.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดีผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการทำงาน บนพื้นฐาน ความสุจริตธรรม รับผิดชอบต่อกรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือ การปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการทำงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุพรรณบุรี ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>2.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>2.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น</p>	<p>- ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้บริหารทุกคน บุคลากรทุกคน</p>

	<p>เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 มีแนวทางการติดตาม ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส</p>		
--	---	--	--

มาตรการที่	แนวทางวิธีปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<p>8) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีชัยภูมิศึกษาปีที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้นโยบาย “วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน”</p> <p>เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กร ของหน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ทำให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การตรงต่อเวลา : บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนด มาปฏิบัติงานทันตามเวลา ไม่มาทำงานสาย 2. จิตอาสาพัฒนาเข้มแข็ง : บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีจิตใจเสียสละ 3. ส่วนรวมต้องเข้มแข็ง : บุคลากรต้องไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ของส่วนรวมต้องมาก่อน 4. ภูมิใจแกร่งเป็นหนึ่งเดียว : บุคลากรร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ด้วยการใส่เสื้อสีขาว สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ทุกวันพระพร้อมปฏิบัติธรรมเพื่อให้มีจิตใจที่เข้มแข็งไม่อ่อนไหวต่อสิ่งชั่วร้ายให้ประเพณีที่ดีธรรมและคุณธรรม 5. พร้อมกลมเกลียวต้านทุจริต : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และให้บุคลากรในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต <p>ทุกรูปแบบ</p>	<p>การตรงต่อเวลา ตรวจสอบได้จากกรรการรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายวัน</p> <p>- สังเกตจากพฤติกรรมของบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงมีความร่วมมือในการทำจิตอาสา, ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมก่อน รวมทั้งปฏิบัติตามประกาศและมาตรการต่างๆ</p>	<p>ผู้บริหารทุกคน บุคลากรทุกคน</p>

มาตรการที่	แนวทางการปฏิบัติ	การติดตาม/รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๙) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้ปฏิบัติตามของเจ้าหน้าที่ ให้กำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล 2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน 3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 4. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ 5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ 6. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา 7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ 	- ผอ.กลุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา	ผอ.กลุ่ม ทุกกลุ่ม

