



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
(ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีแผนงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ปราศจากคอร์รัปชัน อีกทั้งลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย ในระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซาท์เทอรินแอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๒ คลินิกกฎหมายเคลื่อนที่ ในระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถานศึกษาในสังกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด รอง ผอ. สพม.ปัตตานี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายต่อตระกูล พรหมนุ่น รอง ผอ. สพม.ปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |

//๑.๗ ผู้อำนวยการ.....

๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดอบรม มีหน้าที่ บริหารจัดการและดำเนินการงานโครงการ การจัดเตรียมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ใบตอบรับเข้าร่วมประชุม ประสานงานทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด	รอง ผอ. สพม.ปัตตานี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอาชิ ตราแม่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ	กรรมการ
๒.๓ นายปวีณ อินทรศรีสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวชัชชญา กัญจนชูมาบุรพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพุทธรักษ์ จุลราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๖ นายฮารอวี จะปะภียา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชลธิชา เจริญสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกิตติยา ชนะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพิศวายุ์ เจะเลง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๐ นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นายกฤษฏา สาเมาะ	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวซัลมา แยนนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

//๒.๑ คณะกรรมการ.....

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร มีหน้าที่รับลงทะเบียน จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม
สรุบบข้อมูลจำนวนผู้เข้าอบรม และจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๑.๑ นางสาวกิตติยา ชนะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวพิศวายุ์ เจะเลง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวอิรมา กือเต็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอิรานี มะเย็ง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวซัลมา แยนนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๖ นางสาวมาตีฮะห์ สะอิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลประสานงานติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต
ควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และระบบคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพกิจกรรมนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายมะสอและ สารเอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายภฤชฎา สามาะ	นิติกร	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวกิตติยา ชนะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อ
จัดจ้าง รวบรวม หลักฐานการจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวซัชชญา กัญจนชุมบุรพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายคามินทร์ สะอาดปุนินทร์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวอิรมา กือเต็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓.๔ นางฮานีซู ปือราเฮง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๕ นางสาวมาตีฮะห์ สะอิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การอบรม
และจัดเตรียมข้อมูล สำหรับพิธีเปิด และปิดการอบรม ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายอาซิ ดราแม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายมะสอและ สารเอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวการะเกตุ แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดคลินิกกฎหมายเคลื่อนที่ มีหน้าที่ในการวางแผน และลงพื้นที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ความรู้ทางด้านวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง | กรรมการ |
| ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนทุกโรง | กรรมการ |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๕ นายภุชญา สาเมาะ นิตินกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ สร้างและเก็บข้อมูลแบบสอบถาม ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๔.๑ นายปวีณ อินทศรีสม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๔.๒ นางสาวพุทธรัช จุฬราช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๔.๓ นางสาวชนิษฐา ทิพย์ดวง | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔.๔ นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์ | นิตินกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๔.๕ นางสาวกิตติยา ชนะกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) เพิ่มเติม

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ที่ ๑๒๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ปราศจากคอร์รัปชัน อีกทั้งลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย ในระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัล แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๒ คลินิกกฎหมายเคลื่อนที่ ในระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถานศึกษาในสังกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร

ข้อ ๒.๑.๓ จาก นางสาวอริมา กือเต็ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น นางสาวพิชญนันท์ เพชรณัฏ นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ ๒.๑.๖ จาก นางสาวมาติยะห์ สะอิ นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น นายกฤษฎา สาเมาะ นิตกร

ข้อ ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

ข้อ ๒.๓.๓ จาก นางสาวอริมา กือเต็ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น นายกฤษฎา สาเมาะ นิตกร

ข้อ ๒.๓.๕ จาก นางสาวมาติยะห์ สะอิ นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น นางสาวอิรณี มะเย็ง นักวิชาการพัสดุ

// ข้อ ๔. คณะกรรมการ.....

ข้อ ๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๔.๓ จาก นางสาวชนิษฐา ทิพย์ดวง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็น นางปณยาพร อ่อนวงศ์ เจ้าพนักงาน
ธุรการชำนาญงาน แทน

และแต่งตั้งคณะกรรมการ เพิ่มเติม ในข้อ ๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดคลินิกกฎหมายเคลื่อนที่
ดังต่อไปนี้

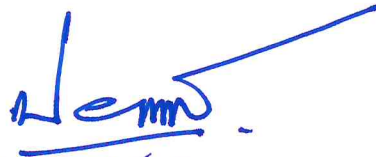
๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ

๒. หัวหน้างานพัสดุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี กรรมการ

นอกนั้นคงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
(ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีแผนงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ปราศจากคอร์รัปชั่น อีกทั้งลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครอง ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย ในระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๒ คลินิกกฎหมายเคลื่อนที่ ในระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถานศึกษา ในสังกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาและสนับสนุน การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด รอง ผอ. สพม.ปัตตานี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายต่อตระกูล พรหมนุ่น รอง ผอ. สพม.ปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |

//๑.๗ ผู้อำนวยการ.....

๑.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดอบรม มีหน้าที่ บริหารจัดการและดำเนินการงานโครงการ การจัดเตรียมเอกสารคู่มือประกอบการอบรม ใ้ตอบรับเข้าร่วมประชุม ประสานงานทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑	นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด	รอง ผอ. สพม.ปัตตานี	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอาชิ ตราแม่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ	กรรมการ
๒.๓	นายปวีณ อินทศรีสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔	นางสาวชัชชญา กัญจนขุมมาบุรพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวพุทธรักษ์ จุลราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒.๖	นายฮารอวี จะปะภียา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๗	นางสาวชลธิชา เจริญสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘	นางสาวกิตติยา ชนะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพัทวีย์ เจะเลง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๐	นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นายกฤษฏา สาเมาะ	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวซัลมา แยนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเกียรติบัตร มีหน้าที่รับลงทะเบียน จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม
สรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าอบรม และจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๑.๑ นางสาวกิตติยา ชนะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวพิศวายุ์ เจงเลง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวอิริมา กือเต็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอิรานี มะเย็ง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวซัลมา แยนนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๖ นางสาวมาตีฮะห์ สะอิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลประสานงานติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต
ควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง และระบบคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพกิจกรรมนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายมะสอและ สารเอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายกฤษฏา สาเมาะ	นิติกร	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวกิตติยา ชนะกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อ
จัดจ้าง รวบรวม หลักฐานการจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวซัชชญา กัญจนชุกรพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์	นิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวอิริมา กือเต็ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๓.๔ นางฮานีซู ปือราเฮง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๕ นางสาวมาตีฮะห์ สะอิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การอบรม
และจัดเตรียมข้อมูล สำหรับพิธีเปิด และปิดการอบรม ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายอาชิ ดราแม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายมะสอและ สารเอง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวการะเกตุ แก้วศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

//๓. คณะกรรมการ.....

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดคลินิกกฎหมายเคลื่อนที่ มีหน้าที่ในการวางแผน และลงพื้นที่ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และให้ความรู้ทางด้านวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓.๓ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนทุกโรงเรียน | กรรมการ |
| ๓.๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๕ | นายกฤษฎา สาเมาะ นิตินกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ สร้างและเก็บข้อมูล แบบสอบถาม ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๔.๑ | นายปวีณ อินทศรีสม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๔.๒ | นางสาวพุทธรัศมิ์ จุฬราช นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๔.๓ | นางสาวชนิษฐา ทิพย์ดวง นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔.๔ | นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์ นิตินกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๔.๕ | นางสาวกิตติยา ชนะกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

โครงการที่.....

โครงการ เสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและกระทำผิดวินัย) กิจกรรมที่ ๑

สอดคล้องกับการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

กลยุทธ์ สพม. ปัตตานี กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัด e-MES ที่.....

ตัวชี้วัด KRS ที่ ที่ 7. การกำกับดูแลการทุจริต

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มียุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาทั้งในระดับโรงเรียนสุจริตและระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาระบบงานและวิธีแบบพอเพียง สุจริต รับผิดชอบต่อ ปลดอบายมุข มีการเรียนรู้และจัดการความรู้อย่างเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตต้นแบบและเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริตคู่พัฒนา อีกทั้งรัฐบาลได้มีการจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นมาตรฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ นั้น

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีจึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมป้องกัน ปราบปราม ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตสุจริตปราศคอร์รัปชั่น เพื่อให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการคอร์รัปชั่น

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จำนวน 80 คน ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องส่งเสริม ป้องปราม ความรู้เกี่ยวกับการป้องปรามการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล จำนวนร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 ผู้ที่เข้าร่วมโครงการทุกคน สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ประพฤติ ปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีได้

4. ผลการดำเนินงาน/ภาพความสำเร็จ

๔.๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง ปราศจากการคอร์รัปชัน

๔.๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไป ตามระเบียบกฎหมาย

๔.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตน ครองตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดี

5. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร กิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 159,900 บาท ขออนุมัติเบิกเพิ่ม 6,884 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 166,784 บาท

6. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือน 30-31 พฤษภาคม 2566

7. สถานที่ดำเนินการ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

8. ปัญหาและอุปสรรค

เอกสารเนื้อหาบางส่วนยังไม่ชัดเจน และควรจัดเป็นรูปเล่ม

9. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินโครงการในปีละสองครั้ง และในการจัดอบรมครั้งต่อไปเพิ่มจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนละ อีกสองคนจากเดิม

8. ภาพถ่ายกิจกรรม ตามความเหมาะสม (อย่างน้อย 6 ภาพ)
กิจกรรม วันที่ 30 พฤษภาคม 2566











กิจกรรมที่ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566







