



รายงาน
ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1	
การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4
ส่วนที่ 2	
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	14
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

การนำผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงส่วนที่ควรพัฒนาเร่งด่วน มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 90.00 เป็นการแสดงข้อมูลโครงสร้าง ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 90.00 เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินการป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ส่วนตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนต่อไปมีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกัน

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน/
ข้อบกพร่องควรดำเนินการโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในการบริหารงานบุคคล 3. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูล 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐให้บุคลากรได้รับทราบ

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่ควรพัฒนาและยกระดับให้ยั่งยืน

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการในปีที่ผ่านมาตามคู่มือฯที่กำหนด รวมถึงการทบทวน ปรับปรุงคู่มือฯ การปฏิบัติงาน/บริการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. กำชับให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในคู่มืออย่างเคร่งครัด 3. พิจารณาปรับปรุงระบบงาน วิธีการ รวมถึงเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ให้บริการที่ทันสมัย ให้เกิดความเท่าเทียม โปร่งใสตลอด กระบวนการให้บริการ (นับตั้งแต่การอำนวยความสะดวกในเข้าถึง/ เข้ารับบริการ การจัดลำดับ การดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดใน คู่มือ การสำรวจข้อคิดเห็นในการปรับปรุงงาน/ความพึงพอใจ) 4. จัดทำ/ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานในส่วนราชการโดยระบุตัวบุคลากร หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนที่ชัดเจน โดยเชื่อมโยงกับระบบประเมินผลงาน 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือฯ ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็น	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและบุคลากรรับทราบ การติดตามผลการดำเนินงาน <p>หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาจากศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีการ coaching หากผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงานแต่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด ควรมีการประเมินฯแบบความจริง</p>
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการ นโยบายบริหารงานบุคคล รวมทั้งแผน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ แผนป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใส โดยมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ จัดประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนฯ ข้างต้น หน่วยงานสอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

กำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาจุดอ่อนและจุดบกพร่องโดยเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	มาตรการและแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
<p>- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- การส่งเสริมความโปร่งใส ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>2. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในการบริหารงานบุคคล</p> <p>3. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน แจ้งเวียนบุคลากรทราบ</p> <p>2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>3. บริหารจัดการข้อมูล อัตรากำหนด การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่บุคลากร</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>และกลุ่มที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ติดตามจากการรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคน</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	มาตรการและแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ก า ร ป ร ะ เมิ น จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	1. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน 2. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ให้บุคลากรได้รับทราบ	1. จัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน แจ้งเวียนบุคลากรทราบ 2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ให้บุคลากรได้รับทราบ	กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	ติดตามจากการรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคน

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น	มาตรการและแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มนำไปดำเนินการตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการในปีที่ผ่านมาตามคู่มือที่กำหนด รวมถึงการทบทวน ปรับปรุงคู่มือฯ การปฏิบัติงาน/บริการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น กำกับให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในคู่มืออย่างเคร่งครัด พิจารณาปรับปรุงระบบงาน วิธีการ รวมถึงเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ให้บริการที่ทันสมัย ให้เกิดความเท่าเทียม โปร่งใสตลอด กระบวนการให้บริการ (นับตั้งแต่การอำนวยความสะดวกในเข้าถึง/ เข้ารับบริการ การจัดลำดับ การดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดใน คู่มือ การ 	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนการปฏิบัติงาน/บริการ ทบทวนปรับปรุงคู่มือฯ การปฏิบัติงาน/บริการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น กำกับบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานของการดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในคู่มืออย่างเคร่งครัด ปรับปรุงระบบงาน วิธีการ รวมถึงเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ให้บริการที่ทันสมัย ให้เกิดความเท่าเทียม โปร่งใส จัดทำ/ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานในส่วนราชการโดยระบุตัวบุคลากร หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนที่ชัดเจน 	กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	ติดตามจากการรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนทุกทำงานและบุคลากรทุกคน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

	<p>สำรวจข้อคิดเห็นในการปรับปรุงงาน/ความพึงพอใจ)</p> <p>4. จัดทำ/ทบทวนคำสั่งมอบหมายงานในส่วนราชการโดยระบุตัวบุคลากร หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนที่ชัดเจน โดยเชื่อมโยงกับระบบประเมินผลงาน</p> <p>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือฯ ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ</p>	<p>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือฯ ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--	--

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็น	มาตรการและแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ ส ี ท ธิ ประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและบุคลากรรับทราบ การติดตามผลการดำเนินงาน <p>หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาจากศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น จึงควรกำหนดให้มีการ coaching หากผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงาน แต่ไม่ สามารถดำเนินการตามที่กำหนด ควรมีการประเมินฯแบบความจริง</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึงปริมาณงานและคุณภาพงาน ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการและบุคลากรรับทราบ การติดตามผลการดำเนินงาน 	กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	ติดตามจากการ รายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนทุกทำงานและบุคลากรทุกคน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็น	มาตรการและแนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
<p>การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการ นโยบายบริหารงานบุคคล รวมทั้งแผน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ แผนป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ 2. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใส โดยมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ 3. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนฯ ข้างต้น 4. หน่วยงานสอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา 5. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์การดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญ ข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการ นโยบายบริหารงานบุคคล ในเว็บไซต์ 2. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใสโดยมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ 3. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนฯ ข้างต้น 4. หน่วยงานสอดส่องดูแลความประพฤติ ความเป็นอยู่ และการใช้จ่ายเงินของผู้ใต้บังคับบัญชา 5. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนบุคลากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยกระดับสู่การเป็นองค์การดิจิทัล 	<p>กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ติดตามจากการรายงานผลการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคน</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กลุ่มอำนวยการ และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ไม่มีบุคลากรในสังกัดไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใด ๆ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายประสิทธิ์ พิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

“จงดให้ จดรับ”

NO!! GIFT POLICY

สพม.ปัตตานี ขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ สพม.ปัตตานี จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ สพม.ปัตตานี อย่างเคร่งครัด

NO!! GIFT POLICY

นายประสิทธิ์ พิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

นาง - การศึกษา
2 ถนนราชริ่ง ๓.๕๖๖๖๖. Pattani, Thailand, Pattani
spm.pattani@gmail.com
sesaopn.go.th
สมาชิก ๐ (๖๖)

รูปภาพ

รูปภาพทั้งหมด

นางประสิทธิ์ พิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
12 สิงหาคม ๒๕๖๓ 19:44 น.

เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนมีใจของรับและกํานัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งผิดกฏหมายการกระทำผิดและมีผลผูกพัน จึงขอแจ้งนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาจะปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

นางประสิทธิ์ พิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

แสดงความคิดเห็น

แชร์ 1 ครั้ง

ดูใจ

แสดงความคิดเห็น

แชร์

เขียนความคิดเห็น...

อัปเดต: ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาโรงเรียนประชารัฐและโรงเรียนสาธิตกษัตริย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารพัสดุ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารพัสดุ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	การบริหารจัดการงานด้านพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการบริหารพัสดุ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการงานด้านพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการบริหารพัสดุ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และปฏิบัติได้ตามขั้นตอน

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูล	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทุกคน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	บริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เสนอแนะและร่วมพัฒนาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

บุคลากรทุกฝ่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงบประมาณ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมกันพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ จัดซื้อ จัดจ้าง การบริหาร จัดการงบประมาณอย่าง โปร่งใส	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	เปิดเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่าง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
สรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัคร - ดำเนินการรับสมัคร - จัดทำประกาศผู้มีสิทธิสอบ - ดำเนินการสอบ - ประกาศผลสอบ - เรียกบรรจุแต่งตั้ง 	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	สามารถดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและพนักงานราชการ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและพนักงานราชการ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการสรรหา ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมของชาติ (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี - ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมของชาติ(โครงการโรงเรียนสุจริต) - ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและทัศนศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต - ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและทัศนศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต 	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล</p> <p>บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	<p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>การพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและทัศนศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ดำเนินการโดยการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ที่ได้รับคะแนนการประเมินในระดับ AA คือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช โดยมีบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ร่วมศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ซึ่งทางคณะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้นำแนวทางที่ได้ศึกษาดูงานนำมาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมเขตพื้นที่</p>

				การศึกษาสุจริต และการดำเนินการ ตอบแบบประเมินคุณธรรมและ
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบข้อมูล IIT - ตอบข้อมูล EIT - จัดทำข้อมูล OIT 			<p>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี สามารถดำเนินการกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตได้อย่างดี มีการปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะกับเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต</p> <p style="text-align: center;"><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีผ่านเกณฑ์การประเมินITA</p>

				ร้อยละ 94.68 (85 คะแนนขึ้นไป) ระดับ A
--	--	--	--	------------------------------------------

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีมีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็ง และเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต
3. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มีพฤติกรรม ที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต
4. ประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยม สุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
5. หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA) (85 คะแนนขึ้นไป)

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
The Secondary Educational Service Area Office Pattani

บริหารโปร่งใส เต็มใจบริการ ประสานงานอย่างกัลยาณมิตร





ข่าวฉบับที่ 7 เดือนมิถุนายน 2566



ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY
ASSESSMENT ONLINE : ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มอบหมายให้ นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เป็นประธานประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในการอบรมสร้างความเข้าใจข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้แก่ผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี











รายงานโดย : นายมะฮอมและ สารเอง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

2 ถนนสะบารัง ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000

www.sesaopn.go.th email.spm.pattani@gmail.com โทร 073 332 551




ข่าวประชาสัมพันธ์




สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
The Secondary Educational Service Area Office Pattani

บริการโปร่งใส **เต็มใจบริการ** ประสานงานอย่างมีคุณภาพเนติกร




สพม.ปัตตานี ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการประเมิน ITA ONLINE ของ สพม.นครศรีธรรมราช

วันที่ 26-27 มิถุนายน พ.ศ. 2566 นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี พร้อมด้วย นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด OIT เข้าศึกษาดูงาน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองรับ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมี ว่าที่ร้อยตรี บพดล รั้งยี่แก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้การต้อนรับและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

รายงานโดย : นายมะฮอมและ สารอเอง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
2 ถนนสะบารัง ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000
www.sesaopn.go.th email.spm.pattani@gmail.com โทร 073 332 551

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
The Secondary Educational Service Area Office Pattani

บริการโปร่งใส **เต็มใจบริการ** ประสานงานอย่างกัลยาณมิตร





สพม.ปัตตานี ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น. นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี มอบหมายให้ นายต่อตระกูล พรหมนุ่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับผู้บริหารของสถานศึกษาต่อไป โดยมีคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมพิจารณาฯ ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี







รายงานโดย : นายมะฮอมและ สารเอง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

2 ถนนสะบารัง ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี 94000

www.sesaopn.go.th email.spm.pattani@gmail.com โทร 073 332 551

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายประสิทธิ์ พิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



Pattani Secondary Educational Service Area Office Announcement

Subject: Policy on not accepting all kinds of gifts and tokens while performing duties
(No Gift Policy) fiscal year 2023

.....

The Pattani Secondary Educational Service Area Office realized the importance of enhancing corporate culture Values, Appropriate Approaches, and appropriate guidelines for personnel to practice in relation to giving and receiving gifts, tokens, or any other benefits from performing duties, to prevent actions that will affect the use of power to benefit oneself or others, in accordance with government policy.

According to the national reform plan on the prevention and suppression of corruption, which is being pertained to offenders, is a manifestation of the intention to oppose all forms of corruption, likewise, it promotes morality, ethics, and honesty in operations, resulting in transparency in operations according to good governance principles. I would like that the Pattani Secondary Educational Service Area Office is an agency where all personnel/s do not accept gifts and tokens of any kind while performing their duties before, during, or after their work, to avoid actions that may affect discretion or decisions while performing their duties. Accepting gifts of any kind in exchange for a favor will lead to discrimination or creates a conflict of interest, for which the basis for good governance and work will be compromised.

For this reason, the executives and supervisors at all levels will behave as good role models, along with designated officers, supervising their personnel under the same affiliation to ensure that they conduct themselves properly, and strictly. They must follow measures to prevent fraud and misconduct.

It is hereby announced for general information, and should be applied and practiced strictly.

(28th December 2022 Announcement)

(Mr. Prasit Phiset)

Director of Pattani Secondary Educational Service Area Office



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จึงกำหนดมาตรการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย
- (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/ ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น
จึงประกาศมาให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานและทำให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมายระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดและเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี จึงออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกทรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

/๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลง...

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกทรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๔. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๖. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๖.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี
- ๖.๒ ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐
- ๖.๓ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
- ๖.๔ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๓-๓๓๒๕๕๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายในเพื่อเสริม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จึงได้จัดทำประกาศมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้ง ตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้ง ตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแษาวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ในเวลาราชการ

๒) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๓-๓๓๒๕๕๑

๓) ตู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณ หน้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี

๔) ทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ปัตตานี ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โดยลงชื่อผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

- ๕) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี
- ๖) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน e-mail ของหน่วยฯ
- ๗) ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ปัตตานี
- ๘) สายตรงถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

มาตรการป้องกันการรับสินบน

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับหรือถ่วงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้ได้รับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเดินทางปกติและการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนาเว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกัน ที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ฯ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้อ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะได้รับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ได้ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิพาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้นและมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ลักษณะให้บุคคลทั่วไป

๕. ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณี

ปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐเว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นไปตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘. ในกรณีที่เป็นกรณีสืบทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลซึ่งในการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ ๆ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดเพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ราชการหรือการใช้สวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์

ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้รวมถึงการแจ้งเตือน

ในกรณีที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรฐานควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับทุกระบวนกร อาทิ การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง

การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน การรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการรับทรัพย์สินอื่นใดที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สิน ฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๓๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปีปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการซื้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน/การรับเบาะแส

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๓-๓๓๒๕๕๑
๓. ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและชี้แจงการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้
 - ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - ๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น
 - ๓.๓ การไม่กระทำใด ๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
 - ๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว
 - ๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
 - ๓.๖ การไม่ใช้เวลาว่างในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
 - ๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร
 - ๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ
- การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ
๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม
๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการ ชัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปัตตานี ได้มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล
 ๒. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
 ๓. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง คร่งครัด
 ๔. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ
 ๕. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
 ๖. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา
 ๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ