



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ,ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๘๑๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง	นิติกร
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑) เสนอความเห็น...

๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย

๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สุดท้ายของการรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ

- ๘.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๘.๒ วัณโรคในระยะติด
- ๘.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๘.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๘.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้ เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอกนิติศาสตร์

๓.๓ ความรู้ความสามารถ...

๓.๓ ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ (เวลาราชการ) ยื่นใบสมัครตามแนบท้ายประกาศพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดที่ใบสมัคร ๑ รูป)
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะถูกตัดสิทธิการสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อกำกับทุกหน้า

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๕.๒ เมื่อได้ยื่นใบสมัครสอบและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย
- ๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวๆ ผู้สมัครจะเรียกสิทธิใด ๆ มิได้

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ภายหลังจะต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีทราบ ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือเว็บไซต์ <http://www.sesaopn.go.th/>

๘. กำหนดการและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อ รายละเอียดตามกำหนดการสอบ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (โดยการสอบข้อเขียน)	๑๐๐
วันอาทิตย์ ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)	๕๐

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ลำดับสูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี หรือเว็บไซต์ <http://www.sesaopn.go.th/>

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน ครั้งใหม่บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวันที่ และเวลาที่กำหนด

(๓) ปรากฏชื่อ...

(๓) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับ สมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

(๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็นอย่างอื่น

๑๒. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๒.๒ ในกรณีที่ม้อตราว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อ การสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ของประกาศนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ทั่วไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนั้นหากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรรหรือมี พฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เพื่อจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายอมัธ สวาทหลัง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนิติกร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑.	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ http://www.sesaopn.go.th/
๒	รับสมัคร	วันที่ ๒๔ มี.ค. - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมจามจุรี สพม.ปัตตานี
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ http://www.sesaopn.go.th/
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๘	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕	- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	วันที่ ๖ เม.ย. ๒๕๖๘	
๖	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๙ เม.ย.๒๕๖๘	สพม.ปัตตานี และเว็บไซต์ http://www.sesaopn.go.th/
๗	การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน		จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ : วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

--	--	--



ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์

ใบสมัครสำหรับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่งนิติกร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๑. ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี เพศ.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....(ระบุวุฒิด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
จากสถาบัน..... เมื่อวันที่.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความสามารถพิเศษ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๗. ปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ คือ
- ๘.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดที่ใบสมัคร) ๘.๒ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
- ๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ๘.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- ๘.๓ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ๘.๘ แบบคำร้องของสมัครพนักงานราชการทั่วไป
- ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๘.๙ อื่น ๆ ระบุ.....
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๕๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา/สถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อ

รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒិการศึกษาสาขาวิชา.....วิชาเอก.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาประกอบการสมัครสอบไว้ก่อนดังชุดเอกสารประกอบการสมัครแนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่า การรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ยื่นแบบคำร้องวันที่เดือน.....พ.ศ.....

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุในมาตรฐาน
ตำแหน่งและการกำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
๔. พระราชบัญญัติระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๔. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๑๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๕. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๖. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นิติกรรมสัญญา
๑๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ
๓. ประเมินบุคลิกภาพและทัศนคติ
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๕. คุณลักษณะและพฤติกรรม