



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติม โดยการสอบสัมภาษณ์และประเมินตัวชี้วัดเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

๑. บัญชีตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อขึ้นบัญชีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๒. บัญชีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อขึ้นบัญชีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. บัญชีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อขึ้นบัญชีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

บัดนี้ การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาหมดอายุ เท่ากับระยะเวลาอายุบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดบัญชีรายชื่อตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาหมดอายุ เท่ากับระยะเวลาอายุบัญชี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙) รายละเอียดบัญชีรายชื่อตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีระยะเวลาหมดอายุเท่ากับ ระยะเวลาอายุบัญชี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙) รายละเอียดบัญชีรายชื่อตามแนบท้ายประกาศนี้

๔. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างต้องเป็นผู้ที่ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในตำแหน่งเดิม ภายในวันที่ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งใหม่

๕. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นด้วย คือ

๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจัดจ้างในตำแหน่งใหม่

๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๕.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดเวลาที่ส่วนราชการจะจัดจ้างใน

ตำแหน่งใหม่

๖. จะใช้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเข้ารับการรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากผู้เข้ารับการเลือกสรร ในตำแหน่งใหม่ประสงค์จะขอตุ้คะแนนหรืออุ้ทรรณ์ประกาศนี้ ให้ยื่นตุ้คะแนนหรืออุ้ทรรณ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ภายในสามสิบวันนับจากวันประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอุมัร สวาทล้ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ที่	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นายบาฮารง เจ๊ะหะ	ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี
๒	๒	นางสาวอิรมา กือเต็ง	
๓	๓	นางเจ๊ะซาก็เราะ เด่นอะหมัด	
๔	๔	นางสาววรินทร์ทิพย์ ราชซำรอง	
๕	๕	นางสาวฐิติมา หลวงจู	
๖	๖	นางสาวอัมเสาะ สาและ	
๗	๗	นางสาวทิตยพัชรณ บัวพลู	

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาวโชติกา รัตนโยธิน	ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี
๒	๒	นางสาววิริญญา สมนึก	
๓	๓	นางสาวซัลมา แยนนา	
๔	๔	นางสาวกาญจนา จันทร์ลอย	
๕	๕	นางสาวยามีลาห์ ชามะแล	
๖	๖	นางสาวสารินา อะแซ	
๗	๗	นางสาวเสาวนีย์ กาหลง	
๘	๘	นางสาวอาชียะ แลแงแน	

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ที่	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางคอรี่เยาะห์ แวนาแเว	ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี
๒	๒	นางสาวทสมา รัตนะ	
๓	๓	นางสาวนฤมล อินทรสกุล	
๔	๔	นางสาวกรวรรณ กลิ่นจำปี	
๕	๕	นางสาวสุดฝัน วรรณเพชร	
๖	๖	นางสาวสาลีฮะ ปิไสย	
๗	๗	นายภคพล คงทอง	
๘	๘	นางสาวเสาวนุช ชูช่วย	

เอกสารประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองบุคคล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง