



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ)เสี่ยง		
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
๑	เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมล่าช้าในการพิจารณาเอกสารหรือดำเนินการต่าง ๆ โดยมีเจตนาแอบแฝงเพื่อกดดันหรือบีบบังคับให้ผู้รับบริการเสนอสินบน เพื่อให้การดำเนินงานเสร็จสิ้นรวดเร็ว ขึ้น	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพฤติกรรม ที่ส่อไปในทางเรียกรับผลประโยชน์แอบแฝง โดยจัดกิจกรรมอบรมหรือประชุมภายในเพื่อให้บุคลากรตระหนักถึง พฤติกรรมที่เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การจงใจถ่วงเวลาเพื่อให้ผู้รับบริการยอมจ่ายสินบน และผลเสียที่ตามมาทั้งต่อองค์กรและภาพลักษณ์ของบุคลากร ๒. นำเทคโนโลยี/ระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อลดการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รายบุคคล โดยพัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบออนไลน์ในการรับคำขอและติดตามผลการดำเนินการให้มากขึ้น เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะใช้ดุลพินิจล่าช้าหรือเลือกปฏิบัติ และเพิ่มความ โปร่งใสในการให้บริการ	๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ดำเนินการประชุมและแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันการรับสินบนแก่บุคลากรทุกคน พร้อมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับความผิดทางวินัยและบทลงโทษกรณีเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.ได้พัฒนาและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการรับคำขอ การติดตามสถานะ และการแจ้งผลการพิจารณา ทำให้ผู้รับบริการสามารถติดตามความคืบหน้าได้ด้วยตนเอง ลดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง และลดโอกาสในการใช้ดุลพินิจหรือเรียกรับผลประโยชน์ ๓.เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด่วนเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งเหตุได้อย่างสะดวก

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ)เสี่ยง)		
๒	ข้าราชการในสังกัด ได้รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน เช่น การอนุมัติ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ให้บริการแต่ละงาน เน้น ความสำคัญในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง บทลงโทษ ตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีนี้ ฝ่าฝืน หรือละเลย ละเว้นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในการให้บริการ ๒. สร้างความตระหนักรู้และให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ การให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับ ของขวัญสินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้บุคลากร ในสำนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๔. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือ ต้องให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ก่อนการให้ หรือ รับของขวัญ ของกำนัลต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมิมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๕. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒.ได้จัดประชุมชี้แจงและอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการ ป้องกันการรับสินบน การรับของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใด และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๓.ผู้บริหารได้กำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด พร้อมกำกับติดตามการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๔.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส กรณีพบการเรียกรับหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อม ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ)เสี่ยง)		
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ						
๑	เจ้าหน้าที่เรียกร้องให้ผู้รับบริการยื่นเอกสารเพิ่มเติมโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นข้ออ้างในการชะลอการดำเนินงาน หรือใช้กดดันหรือสร้างภาระแก่ผู้รับบริการ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบในการให้บริการ โดยจัดกิจกรรมอบรมเพื่อชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงแนวปฏิบัติในการพิจารณาต่างๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบและให้ตระหนักว่าการเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดยไม่มีเหตุอันควรถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและ สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้บริการและประกาศ เผยแพร่อย่างเป็นทางการในแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาที่ดำเนินการ พร้อมเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ FB Line ๓. จัดทำช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนกรณีถูกเรียกร้องเอกสารโดยไม่มีเหตุอันควร โดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อเพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขได้โดยตรง และเป็นธรรม ๔. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการให้บริการและพฤติกรรม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จากผู้รับบริการ ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจ หรือ แบบสอบถามหลังการรับบริการ เพื่อสะท้อนข้อเท็จจริงและความคิดเห็นของผู้ใช้บริการโดยตรง	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล และกำชับไม่ให้เรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศกำหนด ๒. ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน รายการเอกสารที่ใช้ระยะเวลาการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจุดให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ ๓. ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์ สายด่วน และช่องทางออนไลน์ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๔. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และติดตามผลการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ร.น.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ)เสี่ยง		
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบน ผลประโยชน์ การให้และการรับ ของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังใช้ตำแหน่ง หน้าที่ในการช่วยเหลือ อำนาจความ สะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริการ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑. สร้างความตระหนักรู้และให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการรับ การให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับ ของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ดังกล่าว ๒. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้ บุคลากรในสำนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางสื่อสารภายในของหน่วยงาน ๒. ได้จัดประชุมและอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน การเรียกรับ ผลประโยชน์ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ บทลงโทษตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ผู้บริหารได้กำกับ ติดตาม และกำกับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และ นโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำ การให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ ๔. หน่วยงานได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้ง เบาะแสเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ ผ่านเว็บไซต์ กล้องรับความคิดเห็น และช่องทาง ออนไลน์ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ข้อร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ที่.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ)เสี่ยง)		
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ข้อมูลภายในของหน่วยงาน เช่น ราคาากลางหรือ ขอบเขตของงาน (TOR) เปิดเผยให้แก่ ผู้เสนอราคาบางราย โดยมีเจตนาแอบแฝงเพื่อเรียกรับสินบนเป็นข้อ แลกเปลี่ยนกับข้อมูลวงใน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑. สร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงความผิดทางวินัยและกฎหมายจากการเปิดเผย ข้อมูลภายใน ๒. ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายในอย่าง รัดกุม เช่น กำหนดระดับชั้นความลับของ เอกสาร จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ๓. เปิดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม ไม่โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ผู้ประกอบการสามารถแจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียนกรณีถูกเรียกรับผลประโยชน์หรือ พบเห็นการเปิดเผยข้อมูลภายใน ผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและไม่ต้องเปิดเผยชื่อ	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีได้จัดโครงการอบรมพัฒนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา เพื่อชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน และแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. ได้กำหนดมาตรการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำกัดผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลราคา กลาง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารที่เกี่ยวข้องเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกำหนดรหัสผ่านและบันทึกการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนด ๓. ผู้บริหารและหน่วยตรวจสอบภายในได้กำกับติดตาม และสุ่มตรวจการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักความโปร่งใส

ร.น.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ)เสี่ยง)		
๒	เจ้าหน้าที่พัสดุใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือมีการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง เพื่อให้ได้คู่ค้าคู่สัญญาที่มีการติดสินบนตกลงกันไว้แล้ว	๒	๕	๑๐ (สูง)	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกำกับโทษจากการทุจริต ๒. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มี ความอายต่อการทุจริต การรับสินบน และ สร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความ เป็นปัจจุบัน ๔. จัดประชุม อบรม เจ้าหน้าที่พัสดุ ด้านความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้ง กฎ กระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีได้ จัดโครงการอบรมพัฒนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ๒. ได้เสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต พร้อมเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามหลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผู้บริหารได้กำกับ ติดตาม และกลั่นกรองการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการในแต่ละโครงการ โดยให้มีการตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นก่อนอนุมัติ รวมทั้งสุ่มตรวจเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ ๔. หน่วยงานได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสกรณีพบพฤติกรรมที่อาจไม่โปร่งใส

ร.น.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ)เสี่ยง)		
๔. การบริหารงานบุคคล						
๑	เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมมอบเงินหรือ สิ่งของให้แก่คณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย โดยมีเจตนาแอบแฝงเพื่อ แลกเปลี่ยนกับการลดระดับความผิด หรือชะลอผลการสอบสวน	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	๑. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรม ในกระบวนการสอบสวนทางวินัย ๒. เน้นย้ำประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. เปิดช่องทางร้องเรียนการให้หรือรับ ผลประโยชน์โดยไม่เปิดเผยตัวตน โดยให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการสอบสวนทางวินัยผ่านระบบที่ปลอดภัย และไม่ระบุตัวตน	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม ๒. ได้ประกาศและสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับไม่ให้รับหรือเรียกรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอบสวนทางวินัย ๓. ได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์หรือการแทรกแซงกระบวนการสอบสวน โดยคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลตามระเบียบของทางราชการ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม ๔. ผู้บริหารได้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการสอบสวนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ร.น.	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		Likelihood	Impact	Risk Score (ระดับความ) (เสี่ยง)		
๒	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ในกระบวนการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานการสมัคร โดยมีเจตนาแอบแฝงเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้สมัครรายใดรายหนึ่ง หรือเพื่อเร่งรัดให้ผ่านการพิจารณาโดยไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓	๕	๑๕ (สูง)	๑. สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝัง จริยธรรม โดยจัดอบรมหรือประชุมภายใน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ โดยเน้นย้ำผลเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์และการเลือกปฏิบัติ ๒. เน้นย้ำประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดระบบงานให้มีการตรวจสอบซ้ำและ กลั่นกรองหลายระดับ โดยพิจารณา กำหนดให้เอกสารหรือการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนต้องผ่านการรับรองหรือ เห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ระดับถัดไป หรือตรวจสอบโดยคณะกรรมการหลาย ฝ่าย เพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดยลำพัง ๔. สับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหรือกลั่นกรองผู้สมัครเป็นประจำ เพื่อป้องกันการส่งสมอิทธิพล หรือความสัมพันธ์เชิงผลประโยชน์ระหว่าง เจ้าหน้าที่กับผู้สมัครรายใดรายหนึ่ง ๕. เปิดช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส แบบไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้ผู้สมัครหรือ เจ้าหน้าที่ที่พบเห็นพฤติกรรมไม่เหมาะสม สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่ปลอดภัย	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และการคัดเลือกบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และแนวทางป้องกันการทุจริต รวมทั้งการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ได้ประกาศและสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับมิให้เรียกรับหรือรับเงินของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัครหรือผู้มีส่วนได้เสีย ๓. หน่วยงานได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารการสมัครหลายระดับ โดยมีผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการร่วมตรวจสอบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลเพียงคนเดียว และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ๔. ได้ดำเนินการหมุนเวียนหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับสมัครและตรวจสอบเอกสารตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการสร้างความสัมพันธ์กับผู้สมัครและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



“สพม.ปทุมธานีร่วมสร้างสังคม ไม่ทนต่อการทุจริต”



ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมความ
โปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
และเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ

๑. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนายอุมัธ สวาทัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี เป็นผู้ประกาศและลงนามในประกาศ ทั้ง ๓ ภาษา ดังนี้

ฉบับภาษาไทย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานีเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอุมัธ สวาทัง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

ฉบับภาษาอังกฤษ



Pattani Secondary Educational Service Area Office Announcement
Subject: Policy on not accepting all kinds of gifts and tokens while performing duties
(No Gift Policy) fiscal year 2025

The Pattani Secondary Educational Service Area Office realized the importance of enhancing corporate culture Values, Appropriate Approaches, and appropriate guidelines for personnel to practice in relation to giving and receiving gifts, tokens, or any other benefits from performing duties, to prevent actions that will affect the use of power to benefit oneself or others, in accordance with government policy.

According to the national reform plan on the prevention and suppression of corruption, which is being pertained to offenders, is a manifestation of the intention to oppose all forms of corruption, likewise, it promotes morality, ethics, and honesty in operations, resulting in transparency in operations according to good governance principles. I would like that the Pattani Secondary Educational Service Area Office is an agency where all personnel/s do not accept gifts and tokens of any kind while performing their duties before, during, or after their work, to avoid actions that may affect discretion or decisions while performing their duties. Accepting gifts of any kind in exchange for a favor will lead to discrimination or creates a conflict of interest, for which the basis for good governance and work will be compromised.

For this reason, the executives and supervisors at all levels will behave as good role models, along with designated officers, supervising their personnel under the same affiliation to ensure that they conduct themselves properly, and strictly. They must follow measures to prevent fraud and misconduct.

It is hereby announced for general information, and should be applied and practiced strictly.

(18th November 2024 Announcement)

(Mr. Umat Sawalang)

Director of Pattani Secondary Educational Service Area Office

ฉบับภาษามลายู



Pejabat Pendidikan Sekolah Menengah Daerah Patani Polisi Untuk Tidak Menerima Segala Bentuk Hadiah Atas Tugas (No Gift Policy)

Pejabat pendidikan sekolah menengah daerah Patani telah mengambil berat tentang menguatkuasakan budaya organisasi nilai dan garis panduan yang sesuai untuk dipatuhi tentang memberi atau menerima segala bentuk hadiah, untuk melindungi tindakan yang boleh mempengaruhi kepentingan peribadi dan orang awam mengikut polisi kerajaan. Mengikut rancangan reformasi negara dari pencegahan penindasan rasuah dan salah laku.

Demi menunjukkan niat untuk menentang segala bentuk rasuah, serta menggalakkan kejujuran moral dan etika yang mengakibatkan ketulusan operasi mengikut tadbir urus yang baik. Dengan ini, ingin mengumumkan bahawa pejabat pendidikan sekolah menengah daerah patani adalah sebuah organisasi yang tidak menerima segala bentuk hadiah semasa dan selepas bertugas, untuk mengelakkan dari mengaruh keputusan terhadap budi bicara yang boleh membawa kepada diskriminasi konflik kepentingan. Oleh itu, pengarah dan pengawas pada semua peringkat akan menjadi teladan yang baik serta mengawasi segala tindakan dan mengikuti langkah – langkahnya dengan tegas.

Di umumkan agar diikuti dengan tegas

18 November 2024

(Mr. Umat Sawalang)

Pengarah Pejabat Pendidikan Sekolah Menengah Daerah Patani

๒. การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นายอุมัธ สวาทหลัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เป็นประธานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เพื่อติดตามนโยบายการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ในการนี้ได้เน้นย้ำถึงการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปลูกจิตสำนึกและวัฒนธรรมที่ดี ร่วมกันดูแลองค์กรให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ปกป้องสิทธิและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ นางยุพา เวียงมมล อัครโคตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี เป็นประธานในการประชุมบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจามจุรี ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมแสดงสัญลักษณ์เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ





(ตึกธานี ชีพพร้อม
SMART PTN

เรียนรู้
มีความสุข



วันที่ 19 พฤษภาคม 2568



เวลา 08.00 น.



ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สพม.ปัตตานี จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ
สวดดูอาร์ กล่าวคำปณิญาการดำเนินงานเขตสุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรม
ที่ดีให้กับองค์กร พร้อมพบปะและชี้แจงข้อราชการให้กับบุคลากรในสังกัด



www.sesaopn.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



@Sesaopn



073-332-551



(ตึกธานี ชีพพร้อม
SMART PTN

เรียนรู้
มีความสุข



วันที่ 8 พฤษภาคม 2568



เวลา 09.00 น.



ณ ห้องประชุมจวนจู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สพม.ปัตตานี ประชุมสื่อสาร ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 2/2568



www.sesaopn.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



@Sesaopn



073-332-551



SESAO.PTN NEWS
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE PATTANI
สพม.ปัตตานี

โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม
(ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกระทำผิดวินัย)
๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเชกเกอร์ แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ
ร่วมกับ
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

(ศึกษาฯ) สัปดาห์
SMART PTN

เรียนรู้
มีความสุข

วันที่ 29 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00 น.

ณ โรงแรมเชกเกอร์ แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สพม.ปัตตานี จัดอบรมในโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
หัวข้อ “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และการกระทำผิดวินัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ผู้บริหารสถานศึกษา

www.sesaopn.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

@Sesaopn

073-332-551





(อีกงานนี้ ชีพพร้อม
SMART PTN

เรียนดี
มีความสุข



วันที่ 13 มีนาคม 2568



เวลา 13.30 น.



ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สพม.ปัตตานี ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2568)



www.sesaopn.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



@Sesaopn



073-332-551



(อีกงานนี้ ชีพพร้อม
SMART PTN

เรียนดี
มีความสุข



วันที่ 8 พฤษภาคม 2568



เวลา 13.30 น.



ณ ห้องประชุมจามจุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สพม.ปัตตานี ประชุมคณะกรรมการดำเนินคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ประจำปี พ.ศ. 2568



www.sesaopn.go.th



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี



@Sesaopn



073-332-551


SESAO.PTN NEWS
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE (PTTANI)
สพม.ปัตตานี





(ทักษิณ ชีพร้อม SMART PTN)

[READ MORE](#)


วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568


เวลา 08.30 น.


ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

สพม.ปัตตานี จัดอบรมพัฒนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา (กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของสถานศึกษา)

www.sesaopn.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

@Sesaopn

073-332-551


SESAO.PTN NEWS
THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE (PTTANI)
สพม.ปัตตานี





(ทักษิณ ชีพร้อม SMART PTN)

[READ MORE](#)


วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568


เวลา 08.30 น.


ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว ปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

สพม.ปัตตานี จัดอบรมพัฒนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา (กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีของสถานศึกษา)

www.sesaopn.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

@Sesaopn

073-332-551


SESAOPN NEWS
 THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE PATANANI
สพม.ปัตตานี





(ชักชวน) สัมผัส
SMART PTN

เรียนรู้
มีความสุข


วันที่ 16 มิถุนายน 2568


เวลา 09.00 น.


ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

**สพม.ปัตตานี เปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา”
ภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**


www.sesaopn.go.th


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี


@Sesaopn


073-332-551


SESAOPN NEWS
 THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE PATANANI
สพม.ปัตตานี





(ชักชวน) สัมผัส
SMART PTN

เรียนรู้
มีความสุข


วันที่ 18 มิถุนายน 2568


เวลา 09.00 น.


ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

**สพม.ปัตตานี อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนากทักษะ AI สำหรับครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในยุคดิจิทัลจึงขอมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
และงานประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**


www.sesaopn.go.th


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี


@Sesaopn


073-332-551

การขอ ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ออนไลน์ สพม.ปีตตานี

ขั้นตอนการขอ ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ออนไลน์

1. ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มการขอที่ลิงค์ <https://forms.gle/RJP5cdVkvGQzrGUs5> และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับทราบการขอ
3. เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติแจกเอกสาร ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ตามคำขอ ภายใน 3- 5 วันทำการ
4. จัดส่งสำเนา ก.พ.7 / ก.ค.ศ.16 ทางอีเมลที่กรอกไว้
5. พิมพ์เอกสารแล้วนำมาให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา

อ่านคู่มือการใช้งาน



แบบฟอร์มการขอ ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ออนไลน์



ดูสถานะการขอ ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 ออนไลน์



การขอหนังสือรับรองเงินเดือน สพม.ปีตตานี

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน <https://drive.google.com/file/d/1hPW3pyvoimKMJvtRP12HqIma8Sagzpz/view>



แบบฟอร์มการกรอกหนังสือรับรองเงินเดือน

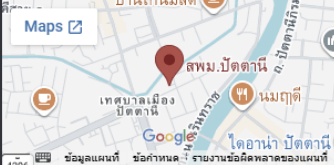


ดูสถานะการขอหนังสือรับรองเงินเดือน



ติดต่อเรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
เลขที่ 2 ถนนสะบารัง ตำบลสะบารัง อำเภอเมืองปัตตานี
จังหวัดปัตตานี 94000
โทร : 073-332-551
อีเมล : spm.pattani@gmail.com



ติดต่อสอบถาม

ถาม-ตอบ
Social Network
คำถามที่พบบ่อย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี (ศธจ.ปท.)
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.ศธ.)

ผู้ดูแลระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์

เรื่องเรียน-เรื่องทุกข

แจ้งเรื่องร้องเรียน
แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถิติการเข้าชม

Today's Views: 186
Last 7 Days Views: 3,072
Last 30 Days Views: 17,860
Total Views: 568,651

Copyright © 2026 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี. All rights reserved.
พัฒนาโดย: กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร




ช่องทางการร้องเรียน

แจ้งเรื่องร้องเรียน

ข้อมูลของท่านจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ โดยกลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี
ติดต่อ-สอบถาม นายคามินทร์ สะอาดบุรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
โทร. 080-931-7609 อีเมล law.spm.pattani@gmail.com

xolovefawaxxi@gmail.com [สลับบัญชี](#)



ไม่ใช้ร่วมกัน



* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อการติดต่อกลับ

คำนำหน้า *



นาย



นาง



นางสาว



อื่นๆ: _____

ชื่อ - นามสกุล *