



ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๔๐๕

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒๓ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต  
โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสรรณະผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับ  
คุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” จำนวน ๔ รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โดย ดร.ปานทิพย์ พอดี ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ซึ่งผู้เข้ารับ การอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับ การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือใช้งบประมาณส่วนตัว

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
ทางการศึกษาทุกสังกัดเพื่อให้ได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้สามารถเข้า  
อบรมได้โดย ไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ  
และสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ บุญพริษฐ์ เหลืองอุมพล โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๑๙๔๖๕๓ ID Line : e๒๙nsu  
สามารถดาวน์โหลด โครงการและใบสมัครได้ที่ <https://paridtraining.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ ๐๘๘๖๕๕๘๑๒๐



องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสรรณະผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน (ค.ศ.๔)

โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ๑. หลักการและเหตุผล

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้จัดทำ **คู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือประกอบด้วย ๔ ตอน ได้แก่

๑. **หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ** สำหรับรองผู้อำนวยการ

สำหรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา รวมถึงแนวทางการเลื่อนวิทยฐานะในระดับต่าง ๆ และรูปแบบวิธีดีที่ค้นรวมถึงภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. **การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)** พร้อมคำชี้แจงและแบบข้อตกลง

๓. **การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง** พร้อมแบบประเมิน แบบสรุปผล และแนวทางดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์ ว ๑๐/๒๕๖๔

๔. **การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ** ครอบคลุม ๓ ด้าน ได้แก่ ทักษะการวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา ผลลัพธ์การบริหารสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมแบบคำขอและแบบประเมิน

คู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน.

ตามที่ ก จังหวัดได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ รวมทั้งการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ในระบบ Performance Agreement (PA) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ร่วมกับผู้บังคับบัญชา และมีการประเมินผลทุกสิ้นปีงบประมาณผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การคงวิทยฐานะ และเป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยผู้ขอรับการประเมินต้องนำผลงานจากการปฏิบัติงานจริง เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ ไฟล์ดิจิทัลการจัดการเรียนรู้ และรายงานผลการจัดการเรียนรู้ มาใช้ประกอบการประเมินการเปลี่ยนแปลงนี้ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครู และผู้เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคลทางการศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนอย่าง ถูกต้อง เพื่อสามารถส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างครบถ้วน

๒/ตังนั้น...



ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนชาวยุ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” ขึ้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเชี่ยวชาญ ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ สอดคล้อง PA และเผยแพร่สู่ต้นแบบต่อไป

## **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความรู้ชุดความคิด (Mindset) ด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับผู้บริหารและครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) ให้สามารถคิดค้น ปรับเปลี่ยน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความรู้และทักษะในการกำหนดหัวข้อวิจัย การตั้งชื่อเรื่อง และการเขียน บทที่ ๑ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ สำหรับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔)

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีทักษะการสืบค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ สำหรับการเขียนบทที่ ๒ อย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารและครู เขียนวัตถุประสงค์การวิจัย และการจัดทำรายงานผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้องได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสืบค้นข้อมูล การสร้างคำสั่ง (Prompt) และการช่วยเขียนรายงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารและครู สามารถวางแผนและดำเนินการวิจัยและพัฒนา (R&D) อย่างเป็นระบบ ครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบจนถึงการนำไปใช้จริง

๒.๗ เพื่อให้ผู้บริหารและครู มีความรู้ความเข้าใจในการประสานงาน การเชิญผู้เชี่ยวชาญ และการใช้เครือข่ายทางวิชาการในการพัฒนางานวิจัย

๒.๘ เพื่อให้ผู้บริหารและครู สามารถบูรณาการความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานวิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม

## **๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๕ คน**

- ๓.๑ ผู้บริหารและครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)
- ๓.๓ ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)
- ๓.๔ ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ๓.๕ ผู้บริหารและครู สังกัดวิทยาลัยเทคนิค อาชีววะ และสารพัดช่าง
- ๓.๖ ผู้บริหารและครู สังกัดกรุงเทพมหานคร
- ๓.๗ บุคลากรทางการศึกษา ที่สนใจ
- ๓.๘ วิทยากร เจ้าหน้าที่

## **๔. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาการขยาย**

**สาระที่ ๑ : ชุดความคิดและแนวปฏิบัติ (Mindset)** เน้นหามุ่งเสริมสร้างกรอบความคิดสำหรับผู้บริหารและครู ที่เข้าสู่ระบบ PA ระดับเชี่ยวชาญ โดยเน้นแนวคิด "คิดค้นปรับเปลี่ยน" ที่มุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียน และการยึดข้อตกลง พัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบและครบวงจร

**สาระที่ ๒ : การเขียนบทที่ ๑ ความเป็นมาและชื่องานวิจัย** ครอบคลุมเทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้องานวิจัย และพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทวิทยฐานะเขียนกระบวนการงานบทที่ ๑ ตั้งแต่ความเป็นมา วัตถุประสงค์ และขอบเขต



และฝึกปฏิบัติจริงแบบรายบุคคล

**สาระที่ ๓ : การสืบค้นและรวบรวมเอกสาร — บทที่ ๒** ครอบคลุมเทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คัดเลือกแหล่งข้อมูลตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด และฝึกปฏิบัติจริง

**สาระที่ ๔ : การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย (R&D ๕)** ครอบคลุมเทคนิคการ กำหนดและเขียนวัตถุประสงค์ การวิจัยและพัฒนาให้ตรงกับหัวเรื่องวิจัย และฝึกปฏิบัติการเขียนวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุม ชัดเจน และวัดได้

**สาระที่ ๕ : การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัย — บทที่ ๒** ครอบคลุมเทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัย ซื่อมโยงทฤษฎีและงานวิจัยสู่บทที่ ๒ อย่างเป็นระบบ และฝึกปฏิบัติจริง

**สาระที่ ๖ : การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา** ๑) AI ช่วยเขียนงานวิจัย รู้จัก เครื่องมือ AI ที่เหมาะสม (ChatGPT, Claude) เทคนิคการตั้ง Prompt เพื่อร่างเนื้อหาบทที่ ๑-๒ รวมถึงการตรวจสอบ และปรับแก้ข้อความที่ AI สร้างขึ้นให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๒) AI ช่วยสืบค้นข้อมูล การใช้เครื่องมือ AI เช่น Perplexity หรือ Google Scholar ร่วมกับ AI เพื่อค้นหาเอกสารวิชาการ การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ แหล่งข้อมูล และแนวทางการอ้างอิงที่ถูกต้องเมื่อใช้ข้อมูลจาก AI ๓) จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้ AI ขอบเขตและแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ AI สำหรับงานวิชาการไทย ประเด็นลิขสิทธิ์และความถูกต้องของข้อมูล รวมถึง จรรยาบรรณสำหรับครูและนักวิจัยในยุค AI

**๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม พร้อมปฏิบัติจริง

**๖. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

**๗. วิทยากรผู้บรรยาย**

ดร.ปานทิพย์ พอดี - วิทยากรหลักสูตร " The CXO"Chief Exponential Officer ยกระดับผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ สู่คุณภาพการจัดการศึกษาแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) -วิทยากรอบรมหลักสูตร AI ให้โรงเรียนและหน่วยงาน วิทยากรอบรมหลักสูตร : ผู้บริหาร ครู นักวิจัย และนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน

**๘. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม**

๘.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*\*\* (ไม่รวมค่าที่พัก)\*\*\* โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย จากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม

๔/ให้แก่...



ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๆ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

### **๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้บริหารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูด้านการวิจัยและนวัตกรรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงลึกในระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔)

๙.๒ ผู้บริหารและครูสามารถออกแบบและดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยเชิงพัฒนาได้อย่างมีคุณภาพ

๙.๓ ผู้บริหารและครูได้พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ ผู้บริหารและครูยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๙.๕ ผู้บริหารและครูสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐานในการพัฒนางาน

๙.๖ ผู้บริหารและครูมีการพัฒนางานของผู้บริหารและครูสอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)

๙.๗ ผู้บริหารและครูส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และต่อยอดสู่การเป็นต้นแบบในระดับสถานศึกษา/เครือข่าย

### **๑๐. การประเมินผลโครงการ**

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### **๑๑. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน**

๑๑.๑ สมัครอบรมและดาวน์โหลดเอกสารโครงการ ให้สแกน QR Code นี้



เปิดลิงค์เอกสาร

มีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถาม สแกน QR Code



หรือโทร ๐๘๖ ๔๑๙๔๖๕๓

#### **๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้**

๑) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม (ไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

๓) ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ๕๕๑-๓๐๒๖๖๑-๘

ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) พร้อมปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่อบรม
- ชื่อ สกุล / สังกัด / และเบอร์ติดต่อ พร้อมเซ็น “รับรองจ่ายจริง”
- โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- พร้อมนำหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน



**๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม**

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ผู้ประสานงาน โครงการอบรม**

: คุณบุญฤทธิ์ เหลืองอุ่มพล

โทร ๐๘ ๖๔๑๙ ๔๖๕๓

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โณ)

โทร ๐๙ ๔๕๑๕ ๑๙๖๕ (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)





กำหนดการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม  
การพัฒนาสรณนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน  
โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันแรกของการอบรม	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร คู่มือประกอบการบรรยาย
วันที่สองของการอบรม	
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	<b>กิจกรรมพิเศษ</b> : เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับผู้บริหารและครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ คิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครบวงจร
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	<b>กิจกรรม R&amp;D ๑</b> เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ <b>กิจกรรม R&amp;D ๒</b> เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	<b>กิจกรรม R&amp;D ๓</b> เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	<b>กิจกรรม R&amp;D ๔</b> เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
วันที่สามของการอบรม	
๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	<b>กิจกรรม R&amp;D ๕</b> เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนาตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และฝึกปฏิบัติ <b>กิจกรรม R&amp;D ๖</b> เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	<b>กิจกรรม R&amp;D ๗</b> เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจจากอภคราวิสุทธ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้และใช้สำหรับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และฝึกปฏิบัติ
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	<b>กิจกรรม R&amp;D ๘</b> สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) อย่างไร และฝึกปฏิบัติ <b>กิจกรรม R&amp;D ๙</b> เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล และฝึกปฏิบัติ <b>กิจกรรม R&amp;D ๑๐</b> เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน และฝึกปฏิบัติ
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	<b>กิจกรรม R&amp;D ๑๑</b> เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา <b>กิจกรรม R&amp;D ๑๒</b> เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

- หมายเหตุ
- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - ๓) เวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- เอกสารคู่มือการฝึกอบรม พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ
- ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชื่อเรื่อง
- ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

### สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมา

- ให้นำคอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ โดยเตรียมความพร้อมสแกนไวรัสในเครื่องคอมพิวเตอร์ สายพวง เมา์ คีย์บอร์ด แผ่นรองเมา์ท์ มาด้วยผู้สมัครอบรมแต่ละรุ่นต้องเข้ากลุ่มรุ่นทันทีเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าอบรม

รุ่น ๑



รุ่น ๒



รุ่น ๓



รุ่น ๔





ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“นักวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาสรณะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔)  
โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
รุ่น ๑ ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
รุ่น ๒ ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
รุ่น ๓ ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
รุ่น ๔ ผู้สนใจโปรดสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน)

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้

- ๒.๑) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....
- ๒.๒) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....
- ๒.๓) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....
- ๒.๔) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....
- ๒.๕) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ

.....  
( ..... )

ผู้บังคับบัญชา

**หมายเหตุ** เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรม (ไม่ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่จัดอบรม)

**การสมัคร** สมัครอบรมและดาวโหลดเอกสารโครงการ ให้สแกน QR Code นี้



เปิดลิงค์เอกสาร

มีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม สแกน QR Code นี้



หรือโทร ๐๘๖ ๔๑๙๔๖๕๓





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

# หลักสูตร

# นักวิจัยและ นักนวัตกรรม

การพัฒนาสรรคนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เชี่ยวชาญ  
(คศ. 4/R&D)

โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน  
โดย สำนักบริการวิชาการ “มหาวิทยาลัยขอนแก่น”



ดร.ปานทิพย์ พอดี

ค่าลงทะเบียน **3,900 บาท**



12 – 14 มิถุนายน 2569

โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์



19 – 21 มิถุนายน 2569

โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา



26 – 28 มิถุนายน 2569

โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่



3 – 5 กรกฎาคม 2569

โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

## สิ่งที่จะได้รับ

- ✓ การเสริมสร้างชุดความคิด (MINDSET) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญคิดค้น ปรับเปลี่ยน (ค.ศ.4)
- ✓ เทคนิคการตั้งชื่อ หรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนา
- ✓ เทคนิคการสืบค้น เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ✓ เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์ การวิจัยและพัฒนา
- ✓ เทคนิคการสังเคราะห์ เอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ✓ เทคนิคการเขียน รายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจจกทวารวิสุทธ์
- ✓ เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยในการทำวิจัย

“ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า 200 ชื่อเรื่อง”

ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา

“ฟรี” ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

สแกน  
เพื่อสมัคร



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
089 589 0900 ดร.ปานทิพย์ พอดี

ติดตามข่าวสาร  
ปานทิพย์ พอดี

